



**GHIDUL  
SOLICITANTULUI  
MĂSURA 5/3A  
FORME ASOCIATIVE  
LOCALE**

MARTIE 2018



## Cuprins

<b>1. Definiții și abrevieri</b>	
1.1. Dictionar de termeni.....	3
1.2. Abrevieri.....	3
<b>2. Prevederi generale</b>	
2.1. Descrierea generală a măsurii.....	4
2.2. Legislația europeană și națională aplicabilă.....	6
<b>3. Depunerea proiectelor</b>	<b>8</b>
<b>4. Categoriile de beneficiari eligibili</b>	
4.1. Beneficiari direcți ai fondurilor nerambursabile.....	9
4.2. Beneficiari indirecti.....	9
<b>5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului</b>	<b>9</b>
<b>6. Cheltuieli eligibile și neeligibile</b>	
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	10
6.2. Cheltuieli neeligibile.....	10
<b>7. Selecția proiectelor</b>	
7.1. Principii și criteriile de selecție ale proiectului.....	11
7.2. Evaluarea.....	15
7.3. Selecția proiectelor.....	15
7.4. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsuri deschise de GAL.....	15
7.5. Rapoartele de selecție.....	17
7.6. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor.....	17
<b>8. Valoarea sprijinului nerambursabil</b>	<b>18</b>
<b>9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare</b>	
9.1. Completarea cererii de finanțare.....	18
9.2. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	18
9.3. Verificarea conformitatii și eligibilitatii.....	21
9.4. Verificarea proiectelor de către AFIR.....	21
<b>10. Contractarea fondurilor</b>	<b>22</b>
<b>11. Achizițiile</b>	<b>24</b>
<b>12. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată</b>	<b>25</b>
<b>13. Monitorizarea proiectului</b>	<b>26</b>



## CAPITOLUL I

### Definiții și abrevieri

#### DICȚIONAR DE TERMENI

- Beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- Cererea de finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- Fișa măsurii** - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 5/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- Potențial beneficiar** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.
- Solicitant** - persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

#### ABREVIERI

- AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- PNDR** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/ 2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;



- ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- „/ ” - în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

## CAPITOLUL II Prevederi generale

### 2.1 Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

Această măsură de finanțare va oferi sprijin financiar pentru stimularea înființării de grupuri de producători în vederea promovării produselor alimentare și agricole la nivel național sau european, pentru aplicarea schemelor de calitate, stimularea proceselor și a proiectelor realizate în comun, realizarea lanțurilor scurte și a strategiilor de marketing în comun, de promovare a produselor agricole și alimentare locale, crearea de piețe locale, s.a.

Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra specificului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local și la crearea de cooperative/grupuri de producători.

Măsura are drept scop sprijinirea și stimularea înființării de grupuri de producători (sau a entităților similare: societatea cooperativă agricolă sau cooperativa agricolă), de realizare a lanțurilor scurte și de protejare a produselor agricole și alimentare tradiționale locale, în scopul includerii lor ca și componentă de bază a activităților de bază, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea teritoriului acoperit de GAL Crivatul de Sud-Est.

Grupurile de producători, ca urmare a implementării prezentei măsuri, vor putea face față în comun la provocările din piață, își vor consolida puterea de negociere în relațiile cu alți producători sau comercianți. Prin urmare, această măsură sprijină înființarea grupurilor de producători și de entități similare, în special prin acordarea unui sprijin financiar în primii ani de la înființare, atunci când sunt suportate costuri suplimentare. Această măsură de finanțare reprezintă un scop stimulator.

Proiectele sprijinite prin prezenta măsură au un impact pozitiv asupra nevoilor identificate prin SWOT.

Măsura de finanțare contribuie în mod direct la îndeplinirea următoarelor acțiuni:

- a) cooperarea în vederea procesării în comun a produselor în lanțul scurt;
- b) cooperarea în vederea depozitării și ambalării în comun a produselor în lanțul scurt;
- c) cooperarea în vederea organizării vânzării pe piața locală;
- d) cooperarea în vederea promovării legate de această activitate și identificarea clienților finali;

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii sprijinului sunt agenți economici care necesită sprijin pentru dezvoltare și care asigură premiza creării de locuri de muncă.

**Obiectiv de dezvoltare rurală: 1 - Favorizarea competitivității agriculturii.**

**Obiectiv specific al măsurii: A. Utilizarea cât mai eficientă a fondului funciar și a efectivului de animale din teritoriul GAL.**

Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P3.

Măsura corespunde obiectivelor art. 27 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (pentru măsurile care pot fi asimilate unui articol din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013), se va menționa un singur articol al Regulamentului la care contribuie măsură propusă).

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A (se menționează doar domeniul principal de intervenție al măsurii, unul dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).



Consumatorii din Uniunea Europeană solicită din ce în ce mai frecvent atât produse de calitate, cât și produse tradiționale, fiind preocupați, de asemenea, de menținerea diversității producției agricole. Această situație generează o cerere de produse agricole sau alimentare cu anumite caracteristici identificabile, în special în ceea ce privește tradiționalitatea și originea geografică a acestora, reprezentând o legătură strânsă cu teritoriul de proveniență.

### DI 3A

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul agricol va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Producătorii pot continua să ofere o gamă diversificată de produse de calitate numai dacă sunt răsplățiți în mod corespunzător pentru eforturile depuse. Aceasta presupune ca ei să aibă capacitatea de a informa cumpărătorii și consumatorii în privința caracteristicilor propriilor produse în condiții de concurență loială și să își poată identifica în mod corect produsele pe piață.

Folosirea unor sisteme de calitate de către producători prin care aceștia să fie recompensați pentru eforturile lor de a produce o gamă diversificată de produse de calitate poate fi benefică pentru economia rurală. Politica în domeniul calității produselor agricole trebuie să ofere producătorilor instrumentele corespunzătoare de identificare și promovare a acelor produse care au caracteristici specifice, protejând în același timp producătorii respectivi împotriva practicilor neloiale.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT-uri prin activitățile economice modernizate sau nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei.

În analiza SWOT a teritoriului GAL valorificarea resurselor locale și de promovare a specificității locale apare ca un punct tare. De asemenea varietatea bogată a produselor locale tradiționale, identitatea locală, gândirea la nivel teritorial, cât și existența unui mod de viață tradițional și aproape de natură asigură conturarea unei piețe competitive europene. Astfel, este subliniat faptul că dezvoltarea produselor locale trebuie să ia în considerare, concomitent, atât o abordare de mediu durabilă, prin valorificarea patrimoniului natural și cultural cât și încurajarea micilor întreprinzători și conservarea formelor asociative tradiționale. În această zonă păstrarea moștenirii culturale și spirituale se manifestă ca o necesitate, care contribuie nu numai la sporirea calității vieții ci și la stimularea activităților de turism rural, dezvoltarea produselor locale și crearea de locuri de muncă

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și protecția mediului.** Măsura FORME ASOCIATIVE LOCALE - M5/3A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 inovare și protecția mediului, astfel:

- Obiectiv inovare. Sprijinul pentru realizarea de investiții în măsuri de cooperare în vederea procesării, depozitarii, ambalării în comun a produselor obținute pe lanțul scurt - acțiuni inovative în domeniul producției agricole, a procesării și a infrastructurii agricole va ameliora performanța economică a exploatațiilor și va conduce la obținerea de produse procesate cu înaltă valoare adăugată.

- Obiectiv protecția mediului. În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile în sectorul agroalimentar, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.

#### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Măsura 5/3A este complementară cu Măsura 1/2A, Măsura 2/2A și Măsura 3/3A.

#### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Măsura 5/3A alături de Măsura 1/2A contribuie la P3.



## 2.2.LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile



de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### Legislația națională

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilității - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanției, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.



**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 ;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;**

### CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se va face personal de către beneficiar, sau de către persoana împuternicită de beneficiar.

- Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL;

**Str. Stațiunii Nr.16, localitatea Balta Alba, Comuna Balta Alba, Judetul Buzau.**

***Dosarele Cererii de Finantare se depun în 3 (trei) exemplare în format letric, original si 2 copii, și 3 CD-uri inscripționate cu documentele conform opisului.***

- Perioada de depunere a proiectelor;

Proiectele se depun conform apelului de selecție publicat pe site-ul [www.galcrivatudesud-est.ro](http://www.galcrivatudesud-est.ro)

Această perioadă ar putea fi condiționată de atingerea unui plafon de 100% peste din nivelul alocării sesiunii.

- Alocarea pe sesiune;

Alocarea financiară prevăzută în SDL pentru Măsura 5/3A „FORME ASOCIATIVE LOCALE” este de 74.544 euro



- Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Pentru aceasta componenta pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## CAPITOLUL IV Categorii de beneficiari eligibili

### 4.1. Beneficiarii direcți ai fondurilor nerambursabile:

Incadrarea solicitanților eligibili în categoria de IMM, respectiv, microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

- microîntreprinderi - care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici - care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei. Beneficiarii pot fi, inclusiv, cei care au accesat Masura 1/2A "Soluții inovative pentru o agricultură competitivă în micro-regiunea GAL Crivatul de Sud-Est" pentru dezvoltarea activităților agricole de bază și/sau pentru procesarea producției, Masura 2/2A "Dezvoltarea fermelor mici și foarte mici" pentru înființarea de noi exploatații agricole / instalarea pentru prima dată ca șefi ai exploatațiilor agricole, și/sau Masura 3/6A "Creșterea atractivității zonelor rurale prin diversificarea activităților non-agricole" pentru înființarea unei activități non-agricole noi. În acest mod Masura 5/3A este complementară cu Masura 1/2A, Masura 2/2A și Masura 3/6A.

### 4.2. Beneficiari indirecți:

Persoane fizice și juridice de pe raza pieței locale, agenți din domeniul turismului și alimentației publice.

## CAPITOLUL V CONDIȚII MINIME OBLIGATORII/DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA PRIJINULUI

- Beneficiarul trebuie să aibă sediul social, puncte de lucru și să realizeze investiția în teritoriul GAL;
- Grupul de producători va trebui să obțină recunoașterea conform OG nr. 37/2005 în termen de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare;
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri în care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):
  - adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
  - introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
  - stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
  - alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri.*



Solicitantul trebuie să stabilească în Planul de afaceri **minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.**

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă Planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării Planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate

- Acțiunile proiectului se pot desfășura atât în teritoriul GAL cât și în afara acestuia.
- Partenerii sunt atât din GAL cât și din afara cu condiția ca, costurile directe legate de o anumită investiție prevăzută în planul de afaceri să fie în teritoriul GAL.
- Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maximum 3 ani.
- Solicitantul va avea codul CAEN specific activității care se va desfășura.

## CAPITOLUL VI Cheltuieli eligibile și neeligibile

### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii de finanțare sunt sprijinite cheltuielile rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în Planul de afaceri, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse. Astfel pot fi considerate investiții eligibile următoarele activități:

- Constituirea juridică a grupului de producători (consultanță juridică, contabilitate, etc.);
- Activități privind recunoașterea preliminară a grupului de producători
- Acțiuni de animare în scopul identificării de noi parteneri;
- Studii de marketing sau socio-economice;
- Materiale de promovare;
- Contractarea unui organism de certificare.
- Alte activități identificate ca fiind necesare pentru înființarea și funcționarea entității/cooperativei, etc.

### 6.2 Cheltuieli neeligibile

- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare.
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile.

**Tipurile de acțiuni au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.**



**CAPITOLUL VII -SELECTIA PROIECTELOR**  
**7.1.PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE A PROIECTELOR**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)</b>	<b>Max. 30 p</b>
	2.1 Grupul de producători are în componența:	<b>Max. 30 p</b>
	a) mai mult de 15 membri	30 p
	b) 10-15 membri	25 p
	c) 6-9 membri	20 p
<p><i>Numărul membrilor se va prezenta în Planul de afaceri și se va verifica în statutul GP. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din Planul de afaceri să nu fie afectată.</i></p>		
2.	<b>Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse HNV sau produse care participă la scheme de calitate naționale și europene etc.)</b>	<b>Max. 30 p</b>
	<p><b>2.1. Grupul de producători își propune prin Planul de afaceri că va efectua investiții care deserveșc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică.</b></p> <p><i>Punctajul se va acorda dacă cel puțin un producător agricol, membru al grupului, este înscris în sistemul ecologic și Grupul își propune prin Planul de afaceri investiții/ operațiuni/ acțiuni în agricultura ecologică. Se aplică atât sectorului vegetal, cât și sectorului zootehnic.</i></p> <p><i>Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se va realiza pe baza Planului de afaceri și a certificatelor/ documentelor membrului/ membrilor privind conversia/ certificarea ca producători agricoli de produse ecologice conform OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu completările și modificările ulterioare.</i></p> <p><b>Atentie!</b></p> <p><i>GP care a primit punctaj în etapa de selecție pentru acest criteriu va stabili ca obiectiv în Planul de afaceri - efectuarea de investiții/ operațiuni/ acțiuni care deserveșc membrul/ membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în</i></p>	30 p



	<p>agricultura ecologică și va descrie investițiile/ operațiunile/ acțiunile avute în vedere.</p> <p>Nu este obligatoriu ca investițiile/ operațiunile/ acțiunile prevazute în Planul de afaceri să fie destinate exclusiv membrilor înscriși în agricultura ecologică.</p>	
	<p><b>2.2. Grupul de producători care se angajează prin Planul de afaceri că va comercializa produse agricole:</b></p>	
	<p><b>a) care participă la o schemă de calitate/ sunt certificate în urma unei scheme de calitate</b></p> <p><i>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta grupurile de producători, dacă cel puțin un membru sau grupul demonstrează obținerea a cel puțin un produs alimentar care se află în arealul vizat de documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare, altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, pentru produsele care participă la sisteme de calitate recunoscute la nivel european, precum și utilizarea mențiunii de calitate facultative "produs montan"<sup>1</sup>, cu respectarea prevederilor din Reg. 1151/2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</i></p> <p><i>Solicitantul/ membrul/ membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) - produse alimentare, altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG - vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), GP vor fi punctate dacă grupul/ membrul/ membrii respectă mențiunile din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și transmiterii documentației pentru obținerea înregistrării și protecției la nivel european.</i></p> <p><i>În cazul produselor alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, GP vor fi punctate dacă, cel puțin un membru sau grupul figurează</i></p>	<p>20 p</p>

<sup>1</sup> Conform ORDINULUI nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.



<p>cu un astfel de produs în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, E- BACHUS pentru vinuri de calitate și E-SPIRIT-DRINKS pentru băuturile spirtoase.</p> <p>În situațiile de mai sus, punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs care participă la o schemă de calitate/ este certificat în urma unei scheme de calitate europene și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</p> <p>În cazul produselor alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs conform unei rețete consacrate conform prevederilor Ordinului nr. 394/2014 privind atestarea acestor produse, iar grupul își propune prin Planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate ‚produs montan’ se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita caietul de sarcini și dovada depunerii acestuia la Direcția Agricolă Județeană.</p> <p>În ambele cazuri de mai sus grupul își propune prin Planul de afaceri comercializarea unui astfel de produs, în secțiunea Obiective suplimentare.</p> <p>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru sau grupul obține sau a demarat* procedura de obținere a mențiunii de calitate ‚produs montan’.</p> <p>*la verificarea implementării corecte a Planului de afaceri este necesar ca produsul să se regăsească în Registrul național al produselor montane.</p>		
<p><b>b) tradiționale</b></p> <p>Punctajul se acordă dacă cel puțin un membru al grupului sau grupul obține cel puțin un produs tradițional certificat conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse, cu completările și modificările ulterioare și Grupul își propune prin Planul de afaceri (secțiunea obiective suplimentare) comercializarea unui astfel de produs.</p>		10 p
<p><b>c) care provin din exploatații situate în zone HNV</b></p> <p>Punctajul se acorda grupurilor de producători care au în componență cel puțin un membru care obține și comercializează prin intermediul grupului cel puțin un produs din areale HNV. Membrul/ membrii deține/ dețin exploatație/ ii agricole situate în areale HNV (se regăsesc în lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR, Anexa 4 a ghidului).</p> <p>Comercializarea acestor produse va fi menționată la secțiunea obiective</p>		10 p



	<p>suplimentare din Planul de afaceri. În cazul criteriului 3.2, subcriteriile a) , b) și c) nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii, se va acorda <b>punctajul superior</b> aferent subcriteriului îndeplinit.</p> <p>Punctajul aferent criteriului 2.1 poate fi cumulat cu punctajele aferente criteriului 2.2 , subcriteriile a)/ b)/ c).</p>	
<b>3.</b>	<b>Principiul sectorului prioritar (lapte de bovine, suine, legumicultura, plante tehnice, plante medicinale și aromatice)</b>	<b>Max. 20 p</b>
	3.1. Grupul de producători este recunoscut pentru următoarele categorii de produse:	
	a) lapte și/ sau produse din lapte de bovine (inclusiv bubaline)/ legumicultură	20 p
	b) carne și produse din carne de porc/ plante medicinale și aromatice	15 p
	c) plante tehnice (sfecla de zahăr, in, cânepă, hamei, soia)	10 p
	<p>În cazul legumiculturii (CS 3.1a) se punctează atât cultura obținută în câmp/ grădină destinată comercializării, cât și cea din spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi și ciupercile de cultură.</p> <p>În cazul culturilor de in și cânepă se punctează atât culturile textile cât și cele pentru obținere ulei.</p> <p>Se acordă punctaj în funcție de produsul/ produsele/ grupa/ grupele de produse pentru care GP este recunoscut. În cazul în care grupul de producători este recunoscut pentru mai mult de un produs/ grupa de produse menționate în cadrul criteriului, se va lua în calcul punctajul aferent produsului/ grupei de produse dominant (evidențiat ca valoare în total VPC).</p> <p>Punctajele celor trei subcriterii a, b sau c nu se cumulează. Dacă un grup îndeplinește două sau toate cele trei subcriterii aferente criteriului 3.1, se va acorda <b>punctajul</b></p>	
<b>4.</b>	<b>Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni</b>	<b>Max. 20 p</b>
	4.1. Exploatațiile membrilor/ majorității membrilor grupului de producători au dimensiuni cuprinse între:	
	a) 1.000 -11 999 euro SO	20 p
	b) 12.000 - 50.000 euro SO	15 p



*Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri care se încadrează cu exploatațiile agricole gestionate în intervalul de dimensiune economică aferent criteriului de selecție.  
Se va avea în vedere dimensiunea exploatațiilor membrilor deținută de membri la momentul depunerii CF. Având în vedere caracterul stimulat al sprijinului, după contractare, dimensiunile economice ale membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, pot înregistra creșteri fără nici o restricție.*

<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>
--------------	--------------

#### PRAG MINIM PENTRU SESIUNE - 10 PCT.

**7.2. Evaluarea proiectelor** se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această măsură **pragul minim** este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar **nu pot fi depuse**.

Înainte de depunerea cererii de finanțare **solicitantul realizează autoevaluarea** (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător apelului de selecție activ respectiv și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri (alocare distinctă), **vor fi declarate neconforme**.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii și criterii de selecție**:

**7.3. Selecția proiectelor** se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procesele de selecție și de verificare a contestațiilor, pentru proiectele aferente măsurilor finanțate prin intermediul GAL Crivățul de Sud-Est, vor fi în conformitate cu Ordinul MADR nr. 203 din 11.02.2016.

#### **7.4. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile deschise de GAL**

Primirea proiectelor se face doar în format letric, pe hârtie și pe suport magnetic, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire a proiectului și a ghidului solicitantului.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, de către experții evaluatori ai GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în Fișa de Evaluare a măsurii. În situația în care pe parcursul procesului



de evaluare lunar, sunt formulate sesizari punctuale catre MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selectare, acestea vor fi directionate către AFIR, în vederea includerii proiectelor în cauza în esantionul de verificare la nivel central.

Termenul de evaluare lunara al proiectelor care au întrunit pragul de calitate aferent lunii de depunere, este de maxim 20 zile lucrătoare de la sfarsitul lunii respective. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucratoare daca sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe măsuri.

Dupa finalizarea evaluării lunare, în termen de 15 zile lucrătoare, angajații GAL vor publica raportul de selectie lunar.

În situația în care în momentul evaluării proiectelor se constată că solicitanții și-au estimat punctajul cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de evaluatorii GAL, acestia vor intra în procesul de selectie în raportul de selectie final al sesiunii din anul respectiv.

În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a încadrat proiectul greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei masuri/submasuri/componente (alocare distinctă), acesta va intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv, corespunzător alocării financiare respective, numai în cazul în care sesiunea respectivă nu este declarată închisă, în caz contrar proiectul este declarat neeligibil.

**Selecția proiectelor** în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de selecție stabilit de către organele de decizie, format din minimum 5 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru se va stabili deasemenea un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției sa fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care 50% sa fie din mediul privat și societatea civilă. Daca unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În termen de 10 zile de la finalizarea evaluării, angajații GAL întocmesc Raportul de Selecție lunar care va conține și rezultatul din esantionul de verificare și îl înainteaza

#### **Comitetului de Selectie al Proiectelor.**

Pentru realizarea selecției lunare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul de calitate lunar este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate lunar se situează sub alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul de calitate lunar. Cand valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul de calitate se situeaza peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selectia proiectelor. În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depasirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin



suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci cand este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa financiară totală a măsurii.

În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa financiară totală a măsurii. După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Lunar.

### **7.5. Rapoartele de Selecție**

Ulterior verificării respectării condițiilor privind evaluarea și selectarea proiectelor, după publicarea raportului de contestații, rapoartele de selecție sunt înaintate spre aprobare către Președintele GAL și către OJFIR. Angajații GAL notifică în scris solicitanții după aprobarea raportului de selecție lunar/final și publică pe site raportul de selecție.

Comitetul de selecție al proiectelor are ca principală atribuție selectarea proiectelor depuse la GAL. Organizarea și funcționarea comitetului de selecție se face pe baza regulamentului propriu, aprobat de adunarea generală a membrilor fondatori. Numarul membrilor comitetului de selecție este 7.

### **7.6. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor**

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării raportului de selecție lunar pe pagina de internet a GAL. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare, de la postarea pe pagina de internet, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate și stampilate de beneficiar, vor fi depuse personal la sediul GAL. Vor fi considerate contestații și analizate în baza procedurii doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus. Comisia de contestații este alcătuită din 5 membri care fac parte din Comitetul de selecție (alții decât cei care au participat efectiv la selecția proiectelor).



## CAPITOLUL VIII

### Valoarea sprijinului nerambursabil

Rata sprijinului public nerambursabil acordat va fi de **100% din cuantumul sprijinului** și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii trei ani de la recunoaștere, și suma maximă de 10.000 euro/ an.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 3 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători astfel:

Anul I de la recunoaștere - 10%, fara a depasi suma maxima de 10.000 euro/ an;

Anul II de la recunoaștere - 8%, fara a depasi suma maxima de 10.000 euro/an;

Anul III de la recunoaștere- 6%, fara a depasi suma maxima de 10. 000 euro/an.

Valoarea totala a sprijinului nerambursabil va fi de 30.000 euro.

## CAPITOLUL IX

### Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galcrivatuldesud-est.ro](http://www.galcrivatuldesud-est.ro) .

#### NOTĂ!

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de moniorizare” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor complete numai informațiile solicitate ( nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatoriu.

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza în format letric și peformat CD la sediul asociației.

### 9.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului GAL disponibil pe site-ul [www.galcrivatuldesud-est.ro](http://www.galcrivatuldesud-est.ro). Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

### 9.2.Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

**1. a. Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)

sau

**b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

**2. Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);**

**3. Lista membrilor grupului de producători**, actualizată la data depunerii Cererii de finanțare, (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

**4. Copia actului de identitate a reprezentantul legal** (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);



**5. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).**

**6. Documente doveditoare** (bon fiscal, facturi, bilanț) pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii), dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).

**7. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea Cererii de finanțare, după caz)**

**a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/ sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/ sau contractul de concesiune, cu o valabilitate  $\geq$  decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.**

**b) Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**Atenție!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

**În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul *principiului calității produselor*:**

**8. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ**, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

**9. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

**10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european** (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

**11. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI-** Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/ 2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

**12. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ** pentru solicitantii care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate ‚produs montan’.

**13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**, emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

**14. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare) SAU

**b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create** (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare),



**15. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

**16. Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

**17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finanțare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz).

#### **Depunerea dosarului cererii de finanțare**

*Dosarele Cererii de Finanțare se depun la sediu GAL în 3 (trei) exemplare în format letric, original și o copie, și 3 CD-uri inscriptionate cu documentele conform opisului.*

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original

-1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD-1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* -dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

\* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

#### **Titlul complet al proiectului**



Nr. Crt	Titlul documentului	De la pag ..... la pag. ....

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor -partea E din Cererea de Finanțare), va fi întocmit în 3 exemplare, respectiv 1 original și 2 copii certificate conform cu originalul” la care se va atașa în format electronic pe CD dosarul cererii de finanțare scanat (3 exemplare).

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina WEB a BCE: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu) la secțiunea [www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html).

Fiecare exemplar al Dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină. Copiile după documentele originale anexate cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea ”conform cu originalul”, să fie semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

### 9.3 Verificarea conformitatii si eligibilitatii constă în:

- ✚ Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✚ Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✚ Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a proiectului se va realiza de către angajații aparatului tehnic al GAL cu competențe în evaluarea proiectelor, respectând principiul ”4 ochi”, utilizând fișa de verificare generală a proiectului, formular E1.2 specifică măsurii, anexă la ghidul măsurii.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect și i se va înmăna acestuia o copie a Fișei de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după

verificarea pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### 9.4 Verificarea proiectelor de către AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL Crivatul de Sud-Est vor fi depuse la nivelul SLIN- OJFIR .

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:



- - la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții -montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- -la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții -montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

**Atenție! Solicitantul va fi răspunzător de asigurarea unui exemplar personal al dosarului cererii de finanțare.**

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

**Atenție! MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

## CAPITOLUL X Contractarea fondurilor

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii Contractului de finanțare nerambursabilă.

- ✓ În vederea încheierii Contractului de finanțare solicitantul va depune la sediul OJFIR de care aparține, în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, următoarele documente după cum urmează: un exemplar original al Cererii de finanțare și documentele anexe, pe suport de hârtie, conform documentației încărcate on-line.

Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hârtie cât și on-line, solicitantul va prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

- ✓ Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR);
- ✓ Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare);
- ✓ Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, sociale și locale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- ✓ Alte documente, după caz, conform notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

Contractul de Finanțare urmează a fi semnat de solicitant la sediul CRFIR, unde se va prezenta în acest scop cu actul de identitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii



documentelor obligatorii și verificarea acestora de Autoritatea Contractantă.

În cazul în care solicitantul nu depune în termen documentele precizate în notificare sau nu se prezintă pentru semnarea Contractului de finanțare și nici nu anunță AFIR în scris și în termen despre motivele obiective care conduc la această imposibilitate, Autoritatea Contractantă va considera că solicitantul a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

#### Atenție!

Cursul de schimb utilizat la încheierea Contractului de finanțare este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul încheierii Contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Central Europene [http:// www.ecb.int/index.html](http://www.ecb.int/index.html).

Cursul de schimb aplicabil fiecărei tranșe de plată va fi cursul de schimb Euro-Ron stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: [http:// www.ecb.int/index.html](http://www.ecb.int/index.html), valabil pentru data de 01 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**Contractul de Finanțare va intra în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți contractante.**

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de finanțare și Planul de afaceri, respectiv maxim 5 ani de la recunoașterea grupului de producători, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice aferentă ultimului an de execuție, calculată, din momentul depunerii ultimei Cereri de plată.

#### *Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare*

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

#### Important!

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund



realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabil

## CAPITULUL XI Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a) Dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a) Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție



(OUG 66/2011);

- b) Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c) Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✦ Nediscriminarea;
- ✦ Tratamentul egal;
- ✦ Recunoașterea reciprocă;
- ✦ Transparența;
- ✦ Proportionalitatea;
- ✦ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✦ Asumarea răspunderii.

## CAPITOLUL XII

### **Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)



Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr.49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termene maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

### CAPITOLUL XIII Monitorizarea proiectului

#### **IMPORTANT!**

**Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului**

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interdicție telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

