



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem  
satul românesc



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA 6/6B

### ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE ȘI EDUCAȚIONALE

OCTOMBRIE  
2018



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Ghidul Solicitantului* reprezintă un material informativ, care poate fi completat cu alte informații, documente, pe care GAL le consideră relevante pentru informarea solicitanților interesați în accesarea măsurii. Informațiile nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui document se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CRIVATUL DE SUD-EST. Toate drepturile rezervate GAL CRIVATUL DE SUD-EST.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Cuprins

1. Definiții și abrevieri.....	4
2. Prevederi generale .....	6
3. Depunerea proiectelor .....	11
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	12
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	16
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	18
7. Selecția proiectelor .....	22
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	28
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	29
10. Contractarea fondurilor .....	35
11. Avansurile .....	38
12. Achizițiile .....	40
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată .....	43
14. Monitorizarea proiectului .....	45



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CAPITOLUL I

### Definiții și abrevieri

#### 1.1 Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Beneficiar**- persoană juridică/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare**- reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică**- reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibil**- reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR; **Evaluare**- acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa Măsurii**- descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile**- fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate- singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Investiție nouă**- cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje instalații, care se realizează pe amplasamente noi pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând exploatațiilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu își schimbă destinația inițială;

**Modernizarea**- cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**Prag minim-** reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Perioada de implementare-** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului-** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Reprezentantul legal-** este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relație contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

**Solicitant-** persoană juridică/persoană fizică autorizată/ Întreprindere individuală/ întreprindere familială, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil-** reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoarea eligibilă a proiectului-** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista Cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și private se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului-** reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului-** suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Zi- zi lucrătoare**

## 1.2 Abrevieri

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**LEADER-** Liaisons Entre Actions de Development de l`Economie Rurale (Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** - Autoritatea Națională pentru Turism;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea;

**DSP**- Direcția de Sănătate publică;

**ANSVSA**- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**AJPM**-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

**ORC**- Oficiul Registrului Comerțului;

**POCU**- Program Operațional Capital Uman;

## CAPITOLUL II

### Prevederi generale

#### **2.1 Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL**

Măsura de finanțare contribuie la realizarea centrelor comunitare multifuncționale sociale și de sănătate care vor deservi nevoile legate de asistență medicală comunitară și socială a locuitorilor din teritoriul GAL.

Această măsură vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, precum: dezvoltarea socio-economică a teritoriului și crearea premizelor pentru ocuparea de noi locuri de muncă. În cadrul centrelor comunitare multifuncționale pot fi asigurate următoarele servicii: servicii de permanență și asistență medicală primară comunitară; servicii de consultație și tratament stomatologic sau de alt tip; servicii de analize medicale de laborator; servicii de asistență socială – refugiu temporar pentru mame și copii; servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu; servicii de dezvoltare și educație timpurie; servicii auxiliare cu caracter administrativ, etc.

Măsura va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunelor din zonă prin furnizarea oportună și prin accesibilizarea serviciilor medicale și de asistență socială.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Realizarea obiectivelor măsurii contribuie la inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

Măsura contribuie și la atingerea următoarelor nevoi identificate prin analiza SWOT:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin asigurarea unor servicii profesionale de calitate;
- îmbunătățirea infrastructurii de servicii comunitare.

La stabilirea cuantumului sprijinului s-a ținut cont de faptul ca in micro-regiunea GAL este impetuos necesara realizarea de investitii pentru imbunatatirea si dezvoltarea infrastructurii sociale comunitare.

Caracterul inovativ al măsurii derivă din următoarele:

- Îmbunătățirea și accesibilizarea serviciilor locale medicale și de asistență socială în mediul rural;
- Introducerea, dezvoltarea unităților de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu;
- Dotarea clădirilor multifuncționale cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
- Reabilitarea locuințelor cu caracter social.

## 2.2 OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE ALE MĂSURII

**Obiectiv de dezvoltare rurală: 3 – Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor și comunitatilor rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de munca.**

**Obiectiv specific al măsurii: C. Creșterea numărului de servicii oferite de comunitatile locale și adaptarea la standarde europene a infrastructurii la scara mica.**

**Măsura contribuie la prioritatea prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 (pentru măsurile care pot fi asimilate unui articol din Titlul III: Sprijinul pentru dezvoltarea rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013), se va menționa un singur articol al Regulamentului la care contribuie măsura propusă).**

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B (se menționează doar domeniul principal de intervenție al măsurii, unul dintre cele prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).**

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare și protecția mediului.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura **IMBUNATĂTIREA ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE**

**SI EDUCATIONALE – M6/6B** contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 inovare și protecția mediului, astfel:

- **Obiectiv inovare:** Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii prin îmbunătățirea și accesibilizarea serviciilor locale medicale și de asistență socială în mediul rural, introducerea, dezvoltarea unităților de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu, dotarea clădirilor multifuncționale cu sisteme care utilizează energie regenerabilă și reabilitarea locuințelor cu caracter social de bază sunt esențiale pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale. O infrastructură de baza îmbunătățită permite afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existența unei infrastructuri sociale și educationale funcționale permite formarea de generații tinere bine pregătite, deschise spre noi oportunități și capabile să aducă inovații și dezvoltare în zonele rurale.
- 
- **Obiectiv protecția mediului:** În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale, în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile realizate vor contribui la reducerea poluării din mediul rural, consumul redus de energie electrică sau termică, gestionarea eficientă a deșeurilor, etc.

### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

Măsura 6/6B este complementară cu Măsura 4/6B.

### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Măsura 6/6B, alături de Măsura 4/6B și măsura 3/6A contribuie la P6.

## 2.3 Valoarea adăugată a măsurii

Înființarea și/sau modernizarea centrelor comunitare multifuncționale de asistență medicală comunitară și socială reprezintă o abordare complexă pentru soluționarea privind accesibilizarea serviciilor de bază pentru populația din satele izolate și greu accesibile, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități. Se va urmări ca aria de deservire a centrelor comunitare multifuncționale să acopere mai multe UAT-uri din teritoriu.

În analiza SWOT au fost identificate următoarele puncte slabe: lipsa serviciilor publice de îngrijire (la domiciliu sau în sistem instituționalizat) a persoanelor aflate în dificultate (varstnici fără sprijin, persoane cu dizabilități, copii proveniți din familii defavorizate), cât și lipsa unor spații de interacțiune socială, prezenta măsurii de finanțare va sprijini crearea de spații sau îmbunătățirea spațiilor existente în care se desfășoară activități cu caracter social.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 2.4 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este 120.434,61 euro.

## 2.5 Tip de sprijin

**Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a entitatilor.
  - Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

## 2.6 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ MĂSURII

### Legislația europeană:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

### **Legislația națională:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 2.7 Aria de aplicabilitate a Măsurii (teritoriul acoperit de GAL Crivățul de Sud-Est)

Teritoriul GAL Crivatul de Sud-Est, include o zonă din nord-estul județului Buzău (comunele Balta Albă, Boldu, Ghergheasa, Bălăceanu, Ziduri, Râmnicelu, Puiеști, Vâlcelele, Valea Râmnicului) și o zonă din nord-vestul județului Brăila (comuna Racovița). Teritoriul GAL se întinde pe o suprafață de 632,17 km<sup>2</sup>

## CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

- Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL;  
*Str. Statiunii Nr.16, localitatea Balta Alba, Comuna Balta Alba, Judetul Buzau.*

*Dosarele Cererii de Finantare se depun in 3 (TREI) exemplare in format letric, 1 original, 2 copie si 3 CD-uri inscriptionate cu documentele conform opisului.*

- Perioada de depunere a proiectelor;

Proiectele se depun conform Apelului de Selectie lansat de catre GAL, ce va fi afisat pe pagina web [www.galcrivatuldesud-est.ro](http://www.galcrivatuldesud-est.ro) si la sediile primariilor partenere;

- Alocarea pe sesiune;

Alocarea financiara prevazuta in SDL pentru Masura 6/6B “IMBUNATATIREA SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE SI EDUCATIONALE” este de 120.434,61 Euro.

- Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Pentru aceasta componentă, pragul minim este de **25 puncte** si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CAPITOLUL IV

### Categorii de beneficiari eligibili

4.1 Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

#### Beneficiari directi:

##### - Entități publice:

- Autorități publice locale, inclusiv UAT-uri care au beneficiat de sprijin prin Masura 4/6A "Dezvoltarea si modernizarea satului romanesc". In acest mod Masura 6/6B este complementara cu 4/6A;
- Direcția Generala de Asistenta Sociala si Protecția Copilului in condițiile legii;

##### - Entități private:

- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Intreprinderi sociale;
- GAL-ul;
- Parteneriatul între entitățile publice și cele private.

În cazul în care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel de selecție lansat pentru M6/6B, GAL Crivățul de Sud-Est poate depune proiect începând cu al doilea apel de selecție cu aplicarea măsurilor de evitare a conflictului de interese.

### 4.2 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

#### Condiții de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Sediul social sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



La momentul depunerii cererii de finanțare la GAL Crivățul de Sud-Est, solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiune (F) din CF- Declarația pe propria răspundere.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, persoana juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

#### 4.3 Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AFIR sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare

#### 4.4 Capacitatea financiară și operațională

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.

Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare (experiență în domeniul proiectelor, „Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată.

**Atenție!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Pentru operațiuni de interes public, ce vizează infrastructura socială pentru comunitate și teritoriu, identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelurilor lansate anterior, GAL Crivatul de Sud-Est va depune proiecte începând cu al doilea apel de selecție, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese, ca beneficiar al măsurii respective. Pentru aceste proiecte, în etapa de verificare a eligibilității, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că s-au aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.

#### 4.5 Beneficiari indirecti:

- populația locală;
- întreprinderile înființate și/sau dezvoltate în cadrul centrelor comunitare multifuncționale;
- ONG-uri care vor avea activități de asistență socială în centrele comunitare multifuncționale.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CAPITOLUL V

### Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.
- Se va verifica Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.
- Solicitantul trebuie să demonstreze că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.
- Solicitantul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

**ATENȚIE !!! Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.**

- Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG privind asigurarea sustenabilității investiției.
- Investiția trebuie să se realizeze în microregiunea Crivățul de Sud-Est:  
Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș/comună, respectiv în satele componente, din teritoriul acoperit de GAL Crivățul de Sud-Est .  
Documente verificate:
- Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/Întreprindere socială.

- Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Crivățul de Sud-Est, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.  
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.
- Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR pentru programele SAPARD/FEADR).  
Se va verifica baza de date AFIR.
- Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății.  
Se va verifica baza de date AFIR.
- Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.
- Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CAPITOLUL VI

### CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 6/6B, în limita valorii maxime a sprijinului.

Costuri eligibile specifice (precizate în fișa M6/6B):

#### 6.1 Tipuri de acțiuni eligibile

Cheltuieli eligibile specifice orientative:

- O Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare multifuncționale;
- O Construcția/modernizarea locațiilor/locuințelor cu caracter social;

#### **Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea centrelor comunitare multifuncționale;**

Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Se vor finanța centre comunitare multifuncționale sociale, de sănătate și educație ce vor presta servicii sociale fără cazare de tipul: centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță socială etc, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Schimbarea destinației unui imobil în centru social multifuncțional se consideră investiție nouă.

**Investiție nouă:** cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Este eligibilă achiziționarea de mijloace de transport specializate numai în cadrul proiectelor prin care se propun investiții în înființarea unităților de acordare asistență/îngrijire medicală la domiciliu. Mijloacele de transport trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Solicitantul se obligă să desfășoare în cadrul centrului social (comunitar) finanțat prin M6/6B cel puțin două categorii de servicii sociale din cele prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/sub-măsură din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
    - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
    - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
    - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
    - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
    - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.*



## CAPITOLUL VII SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1 Criterii de selecție

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

N r	Criterii de selecție	Punctaj	
1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului comunitar multifuncțional în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri)		<b>Max.25p</b>
		Parteneriat realizat din minim 2 parteneri	25 p
		Solicitant unic	20 p
2	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară		<b>Max.25p</b>
		Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin	25 p
		Solicitantul a mai beneficiat de sprijin	20 p
3	Proiecte care dovedesc un management durabil al Investițiilor propuse în special prin accesarea POCU, Axa 5, Obiectiv specific 5.2		<b>Max.25p</b>
		Proiectul depus va fi complementar cu un proiect din cadrul POCU	25 p
4	Prin proiect se propun investiții în exploatarea resurselor de energie regenerabilă.		<b>Max.25p</b>
		Investiția prevede utilizarea unor surse regenerabile.	25 p
<b>TOTAL</b>			<b>100 Pct</b>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- La momentul elaborării procedurii de selecție, GAL Crivatul de Sud-Est a avut în vedere următoarele aspecte :
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală.
  - conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
  - asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
  - **Selectia proiectelor** se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.
  - Procesele de selecție și de verificare a contestațiilor, pentru proiectele aferente măsurilor finanțate prin intermediul GAL Crivatul de Sud-Est, vor fi în conformitate cu Ordinul MADR nr. 203 din 11.02.2016.

### **Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile/sub-măsurile/componentele deschise de GAL**

Verificarea condițiilor de eligibilitate se va face în conformitate cu Fișa de evaluare generală a proiectului proprie, anexa la ghidul solicitantului.

Proiectele declarate eligibile vor intra în procesul de selecție de la nivel GAL.

Angajații GAL cu competențe în procedura de verificare a proiectelor depuse vor întocmi și completa Fișa de Evaluare Generală a proiectului (anexă la ghidul solicitantului) care cuprinde:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



-verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului și  
-verificarea criteriilor de selecție ale proiectului. Toate verificările efectuate vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și verificare de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- o Numele și prenumele declarantului;
- o Funcția deținută la nivel GAL;
- o Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- o Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- o Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de evaluare, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respecta formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Primirea proiectelor se face doar în format letric, pe hartie și pe suport magnetic, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire a proiectului și a ghidurilor solicitantului.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, de către experții evaluatori ai GAL, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în Fisele de Verificare ale măsurilor. În situația în care pe parcursul procesului de evaluare lunar, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selecție, acestea vor fi direcționate către AFIR, în vederea includerii proiectelor în cauza în esanționul de verificare la nivel central.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Termenul de evaluare lunară al proiectelor care au intrunit pragul de calitate aferent lunii de depunere, este de maxim 20 zile lucratoare de la sfarsitul lunii respective. Termenul se poate prelungi cu 10 zile lucratoare daca sunt in evaluare proiecte pe doua sau mai multe masuri.

Dupa finalizarea evaluarii lunare, in termen de 15 zile lucratoare, angajatii GAL vor publica raportul de selectie lunar.

In situatia in care in momentul evaluarii proiectelor se constata ca solicitantii si-au estimate punctajul cu mai mult de 20% fata de punctajul stabilit de evaluatorii GAL, acestia vor intra in procesul de selectie in raportul de selectie final al sesiunii din anul respectiv.

In situatia in care in momentul evaluarii se constata ca solicitantul si-a incadrat proiectul gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei

masuri/submasuri/componente (alocare distincta), acesta va intra in procesul de selectie in raportul de selectie final al sesiunii din anul respectiv, corespunzator alocarii financiare respective, numai in cazul in care sesiunea respectiva nu este declarata inchisa, in caz contrar proiectul este declarat neeligibil.

**Selectia proiectelor** in cadrul GAL va fi realizata de catre un Comitet de selectie stabilit de catre organele de decizie, format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru s-a stabilit deasemenea un membru supleant. La selectia proiectelor se va aplica regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila. Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constată

că se află într-o situație de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



**Comitetul de selectie** al proiectelor are ca principala atributie selectarea proiectelor depuse la GAL. Organizarea si functionarea comitetului de selectie se

face pe baza regulamentului propriu, aprobat de adunarea generala a membrilor fondatori.

In termen de 10 zile de la finalizarea evaluarii, angajatii GAL intocmesc Raportul de Selectie lunar care va contine si rezultatul din esantionul de verificare si il inainteaza **Comitetului de Selectie al Proiectelor**.

Pentru realizarea selectiei lunare a proiectelor se analizeaza daca valoarea publica, exprimata in euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul de calitate lunar este situata sub sau peste alocarea disponibila pentru selectia lunara. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit pragul de calitate lunar se situeaza sub alocarea disponibila, Comitetul de Selectie aproba finantarea

tuturor proiectelor eligibile care au intrunit pragul de calitate lunar. Cand valoarea publica totala a proiectelor eligibile care au indeplinit pragul de calitate se situeaza peste alocarea disponibila pentru selectia lunara, Comitetul de Selectie analizeaza listele proiectelor si procedeaza conform instructiunilor din ghidul solicitantului privind selectia proiectelor. In situatia in care valoarea publica a ultimului proiect selectat conduce la depasirea alocarii disponibile, proiectul va fi finantat in totalitate prin suplimentarea alocarii aferente sesiunii in cauza, atunci cand este cazul, cu exceptia situatiei in care nu mai exista alocare disponibila din anvelopa financiara totala a masurii.

### Departajarea proiectelor

In situatia in care si dupa aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu acelasi punctaj si aceeasi valoare eligibila sau aceleasi prioritati, toate acestea vor fi selectate pentru finantare prin suplimentarea alocarii aferente sesiunii in cauza, cu exceptia situatiei in care nu mai exista alocare disponibila din anvelopa financiara totala a masurii. Dupa parcurgerea procedurii de selectie si, dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie intocmeste Raportul de Selectie Lunar.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- descrescător în funcție de capacitatea construcției / număr de locuri aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția.



- Investiția finanțată prin proiect deservește mai multe UAT-uri din teritoriul Microregiunii Crivățul de Sud-Est
- Proiectul deservește comunități vulnerabile cu risc de izolare cu o populație cât mai mare.

## Rapoartele de Selecție

Ulterior verificării respectării condițiilor privind evaluarea și selectarea proiectelor, după publicarea raportului de contestații, rapoartele de selecție sunt înaintate spre aprobare către Președintele GAL și către OJFIR. Angajații GAL notifică în scris solicitantii după aprobarea raportului de selecție lunar/final și publică pe site raportul de selecție.

## Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării raportului de selecție lunar pe pagina de internet a GAL. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare, de la postarea pe pagina de internet, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile, semnate și stampilate de beneficiar, vor fi depuse personal la sediul GAL. Vor fi considerate contestații și analizate în baza procedurii doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus. Comisia de contestații este alcătuită din 5 membri care fac parte din Comitetul de selecție.

**Important!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL VIII

### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

#### Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Alocarea financiara prevazuta in SDL pentru Masura **M6/6B** **IMBUNATATIREA SI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE SI EDUCATIONALE** este de **120.434,61 Euro**.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 120.434,61 Euro

Indicatorii de monitorizare sunt urmatorii:

- Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructura imbunatatita - 20

Tipul de sprijin acordat în cadrul acestei măsuri, conform art. 67 din RE nr 1303/2013 se referă la rambursarea chelutieliilor eligibile suportate și plătite efectiv de către beneficiar.

Solicitantul/ beneficiarul poate solicita obținerea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, cu condiția constituirii unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL IX

# COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1 COMPLETAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare va fi format din cererea de finanțare (Anexa 1 la prezentul Ghid) și următoarele documente obligatorii (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.
2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

#### Atenție:

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

#### 3.1 Pentru comune si ADI

**Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii



acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

a. **Avizul administratorului** terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

### 3.2 Pentru ONG-uri

**Documente doveditoare** de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
  - ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
  - ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
  - ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);
  - ✓ nominalizarea reprezentantului legal al localității/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
  - ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
  - ✓ Agenții economici deserviți direct de investiție (daca este cazul, nunar si denumire)
  - ✓ Angajamentul de asigurare a cofinntarii, daca este cazul.
  - ✓ Angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala (gradinite)/sociala.
5. Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.
6. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lisata cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2002, pentru aceleasi tipuri de investitii.
7. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu lgislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judetean, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



8. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regional/ judeteana/ locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.
9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
10. Certificat de înregistrare fiscal si
- 10.1. Acte constitutive solicitant (hotararea de infiintare a Consiliului Local)
- 10.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și
- 6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

9. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).  
**Documente obligatorii:**

- Document privind acreditarea serviciilor sociale;
- Declarație pe propria răspundere privind sustenabilitatea investiției după finalizarea proiectului cu indicarea sursei de finanțare;
- Angajamentul solicitantului privind prezentarea dovezii trimiterii documentației de licențiere a serviciilor sociale ce au facut obiectul proiectului până la depunerea ultimei tranșe de plată.
- Angajament de raportare catre GAL a platilor aferente proiectului efectuate de AFIR.

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 9.2 Depunerea proiectului

***Dosarele Cererii de Finanțare se depun la sediu GAL Crivatul de Sud-Est in 3 (trei) exemplare in format letric, 1 original, 2 copie, si 3 CD-uri inscriptionate cu documentele conform opisului.***

La depunerea proiectului la AFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original  
-1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD  
-2 exemplare, care sa cuprinda scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul AFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile



depose în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* -dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

\* Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL Crivatul de Sud-Est și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

#### Titlul complet al proiectului

Nr. Crt	Denumirea documentului	De la pag ..... la pag. ....

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor -partea E din Cererea de Finanțare), va fi întocmit în 3 exemplare, respectiv 1 original și 2 copii certificate conform cu originalul” la care se va atașa în format electronic pe CD dosarul cererii de finanțare scanat (2 exemplare).

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina WEB a BCE: [www.ecb.europa.eu](http://www.ecb.europa.eu) la secțiunea [www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html).

Fiecare exemplar al Dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

### 9.3 Verificarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină. Copiile după documentele originale anexate cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea ”conform cu originalul”, să fie semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al solicitantului. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

#### Verificarea proiectelor de către GAL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Verificarea eligibilitatii tehnice și financiare aproiectului se va realiza de către angajații aparatului tehnic al GAL cu competențe în evaluarea proiectelor, respectând principiul ”4 ochi”, utilizând fișa de verificarea generala proiectului, formular ”Fisa de evaluare a masurii” specifică măsurii, anexă la ghidul măsurii.

Verificarea conformității și eligibilității tehnice și financiare va consta în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- verificarea criteriilor de selecție ale proiectului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.

Pentru proiectele de investiții/sprizin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect și i se va înmăna acestuia o copie a Fișei de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

### Verificarea proiectelor de către AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL Crivatul de Sud-Est vor fi depuse la nivelul SLIN- OJFIR .

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții -montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții -montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

### Atenție!

**Solicitantul va fi răspunzător de asigurarea unui exemplar personal al dosarului cererii de finanțare.**

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

### Atenție!

**MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

## CAPITOLUL X

### Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub- măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 .

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## Documente necesare la încheierea contractului de finanțare:

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul trebuie să depună în termenul menționat în notificare, următoarele documente :

### 1.Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

- 1.1 Clasarea notificării sau
- 1.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
- 1.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
- 1.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- 1.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**2.Certificat** care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate (dacă este cazul);

**3.Certificate de cazier judiciar;**

**4.Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

În cazul proiectelor generatoare de venituri, documentul de la banca va fi însoțit de dovada cofinanțării a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit.

**5.Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**6.Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



## CAPITOLUL XI AVANSURILE

### PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin. (4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului. Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

**ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.**

### Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional. În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Important! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua la cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul

transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractual și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## CAPITOLUL XII

### ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!** Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

- Contractele  $\leq 15.000$  EURO, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- Contractele  $> 15.000$  EURO, fara TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanta și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

**Atenție!** Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achizitii on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de



achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

**Atenție!** La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

## CAPITOLUL XIII

### Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

#### PRECIZĂRI REFERITOARE LA PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta, în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la GAL și la AFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții, numai după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de baza cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun achiziții simple Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție cuprinde construcții montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare. Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de plată.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## CAPITOLUL XIV

### Monitorizarea proiectului

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interdievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realista a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Actiunile corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.