

**E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI  
MASURA 4/6B "DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA SATULUI ROMANESC"**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

<b>F</b>																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

**Secțiunea I**

A - verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B - verificarea criteriilor de selecție a proiectului

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (și nu a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleași sesiuni anuale)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare.			
Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere			

privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.			
<b>EG2 Solicitantul trebuie sa respecte valoarea totala/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014-2020</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i>			
Baza de date AFIR			
<b>EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;			
<b>EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
<b>EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții			
<b>EG6 Investiția se realizează în spațiul rural?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
<p>Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții - și</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul);</p> <p>sau</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p>			
<b>EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
<p>- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții</p> <p>- Copia hotararii de aprobare a strategiei</p>			

EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenții			
EG10 Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i>			
Avizul de conformitate al Operatorului Regional			

### 3. Verificarea bugetului indicativ

Buget indicativ (Euro) S-a utilizat cursul de transformare  
1 Euro = .....LEI  
din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Denumirea capitolelor de cheltuieli	S-a utilizat cursul de schimb $1 \text{ €} = \text{_____ Lei}$ , la data de: ___/___/___					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total,	0	0	0	0	0	0

<b>din care:</b>							
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0	0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0		0		0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0	0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0		0		0		0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		0		0		0

--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Plan Financiar Măsura 4</b>			
<b>Euro</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>	<b>euro</b>
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din	0	0	0

<b>care:</b>			
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
<b>3. Buget Local</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4. TOTAL PROIECT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Procent contribuție publică	____%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	____%		

**Formule de calcul:**

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

**Restricții**

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*

**- INFRASTRUCTURĂ DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ**

**3. Verificarea bugetului indicativ ACȚIUNEA APĂ UZATĂ**

**3. Buget indicativ (Euro)**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Verificare CRFIR					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de	
					Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0

3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0		0		0	
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>	0	0	0			
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

**Plan Financiar ACTIUNEA APA UZATA M 4**

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

**Formule de calcul:**

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

**Restricții**

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100

**3. Verificarea bugetului indicativ ACTIUNEA APĂ**

**3. Buget indicativ (Euro)**

S-a utilizat cursul de transformare  
1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Verificare CRFIR					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de	
					Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar ACTIUNEA APA M 4			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

**Formule de calcul:**

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

**Restricții**

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*

### 3. Verificarea bugetului TOTALIZATOR APĂ ȘI APĂ UZATĂ

#### 3. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro = .....LEI

din data de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
			E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitațiilor necesare obiectivului - total</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0		0		0	
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>	0	0	0			
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

*Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar TOTALIZATOR APA SI APA UZATA M 4			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			



3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Da cu diferente	<input type="checkbox"/>		
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / - declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de de costul de referință stabilit de AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?			
Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit, și, de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată generatoare de venit, aplicate de autoritățile publice locale, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013 și nu depășește:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•100.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată, etc);			
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Da cu diferente	<input type="checkbox"/>		

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție  <i>DI 6B "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"</i>  15% - contribuția Guvernului României;  85% - contribuția Uniunii Europene.	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL

<b>Infrastructură de apă/apă uzată (DI 6B) din care:</b>			
- Restul Teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zona montană	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Infrastructură rutieră de interes local(DI 6B) din care:</b>			
- Restul Teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zona montană	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Infrastructură educațională și socială (DI 6B) din care:</b>			
- Restul Teritoriului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-Zona montană	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>7. Verificarea indicatorilor de monitorizare</b>		
<b>7.1. Tipul de sprijin</b>	a. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local	
	b. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă	
	c. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată	
	d. Construcția, extinderea și / sau modernizarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată	
	e. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor , numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	
	f. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	
	g. Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol.	
<b>7.2 Numărul comunelor sprijinite</b>		
<b>7.3 Număr km de drum</b>	Nou construiți	
	Modernizați	
<b>7.4 Număr km de conducte de alimentare cu apă</b>	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	

7.5 Număr km de conducte de canalizare	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	
7.6 Număr locuitori deserviți		
7.7 Zonă montană		
8 Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la SIBA-CRFIR</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observatii:  
Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....  
.....  
.....  
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

## B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Nr. Crt.	CRITERII DE SELECTIE	PUNTAJ
PS 1	Principiul prioritizarii tipului de investitii;	
	Se verifică documentele:	
	-Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	
	1.1.Investitii in infrastructura de apa / apa uzata;	40 PUNCTE
	1.2.Investitii in infrastructura rutiera sau adiacenta (santuri, trotuare, instalatii electrice)	35 PUNCTE
	1.3.Investitii in infrastructura publica la scara mica (parcuri, pietre, extinderi/modernizari la constructii publice);	30 PUNCTE
	1.4.Investitii in achizitii de echipamente si utilaje (autograder, buldoexcavator, tractor, etc).	25 PUNCTE

PS 2	<b>Principiul gradului de acoperire a populației deservite;</b>	
	Se verifică documentele: -Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)	
	2.1. Proiecte care deserveșc comune cu o populație de pana la 2000 locuitori;	40 PUNCTE
	2.2. Proiecte care deserveșc comune cu o populație situata între 2000 și 4000 locuitori;	35 PUNCTE
	2.3. Proiecte care deserveșc comune cu o populație de peste 4000 locuitori;	30 PUNCTE
PS 3	Proiecte care prezinta o componenta inovativa (investitii in echipamente performante, investitii in sisteme de utilizarea a energiilor regenerabile)  Se verifică documentele: Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	20 PUNCTE
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI - infrastructura apa/apa uzata**

<i>Nr.Crt</i>		<i>Numar locuitori</i>
CD1	<i>Numărul de locuitori care sunt deserviți de către investiție.</i>	

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI -infrastructura rutiera**

<i>Nr.Crt</i>		<i>km</i>
CD1	<i>Lungimea drumului realizat prin proiect, în sensul prioritizării celor cu lungime mai mare.</i>	

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI -infrastructura sociala**

<i>Nr.Crt</i>		<i>Numar locuri</i>
CD1	<i>Capacitatea construcției (număr de locuri asigurate) aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția</i>	

**Atenție!**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Observații: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Aprobat / Avizat,

Manager GAL

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Verificat

Expert verificator 2

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Întocmit,

Expert verificator 1

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Metodologia de verificare specifică pentru Masura 4/6B  
“DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA SATULUI ROMANESC”**

**A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului**

**1. Verificarea eligibilității solicitantului**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>1.Aplicația se află în sistem?</b></p>	<p>Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă - CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic</li> <li>- se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale.</li> </ul> <p>Dacă în Registrul electronic statutul este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Rt = retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere;</li> <li>-Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune,</li> <li>-A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate</li> </ul> <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.</p>
<p><b>2. Solicitantul respecta prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.</b></p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a></p> <p>In situatia in care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor si nu are Declaratia pe proprie raspundere ca va achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “NU”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare.</p> <p>In situatia in care solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor expertul va bifa „DA” si cererea de finantare este eligibila.</p> <p>In situatia in care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor si are Declaratia pe proprie raspundere ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată de asemenea eligibilă.</p>
<p><b>3. Solicitantul respecta prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol</b></p>	<p>Expertul verifică în bazele de date ale AFIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-In cazul in care, solicitantul are selectate pentru finantare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-masura din cadrul PNDR, in sesiunea continua din anul in curs, expertul verifica daca la data depunerii cererii de finantare supusa evaluarii, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanțării daca</li> </ul>

<p>pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p>	<p>este cazul și/sau proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele prevăzute în notificare după caz, expertul va bifa „da”, cererea de finanțare fiind declarată eligibilă.</p> <p>-În caz contrar expertul va bifa „nu” cererea de finanțare fiind declarată neeligibilă.</p>
<p>4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează „da” în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează „nu” și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>La ultima rubrică “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).</p>
<p>5. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului F</p> <p>Baza de date FEADR</p> <p>Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare)</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>- din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”;</li> <li>- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;</li> <li>- verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.</li> <li>- verificarea în Notificare AM POIM</li> <li>- verificarea în Potocul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI</li> <li>- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM</li> </ul> <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat documentul 8 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă;</li> <li>► În cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi</li> </ul>

<p>stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.</p> <p><b>Notificare AM POIM</b></p> <p><b>Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI</b></p> <p><b>Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM</b></p>	<p>declarată neeligibilă.</p> <p>► In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în documentul “<b>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b>”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și</li> <li>- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> <p>Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate” prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate.</p> <p>Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare.</p> <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute anterior.

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate:  - Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.
-Declarația F a cererii de finanțare	Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul nu are punctul/punctele de lucru, după caz în mediul rural va bifa căsuța NU iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții	Expertul verifică în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Banca de date AFIR, dacă solicitantul respectă valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un

	<p>singur tip de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•100.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată, etc.);</li> </ul> <p>Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1.</p> <p>Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).</p> <p>Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG3. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost dată în exploatare;</li> </ul>	<p>Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți</p>	<p>Expertul verifică declarația pe proprie răspundere.</p> <p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar,

expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</p> <p>2.Certificatul de Urbanism</p> <p>3.Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare .</p> <p>4. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.</p> <p>În cazul institutiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre, prin verificarea informatiilor din acreditarea unitatii de invatamant, prezentata in SF/DALI.</p> <p>În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.</p> <p>În cadrul unui proiect de modernizare a grădinițelor, creșelor și a infrastructurii de tip after-school, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestoră, cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare și/sau dotarea cu centrale termice și/sau prepararea și servirea mesei și/sau accesul persoanelor cu dizabilități și/sau sisteme de stingere a incendiilor doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd investiții în înființarea/modernizarea unei sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 100.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția</p>

	<p>majoritar valorică.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment; În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip <i>pietruire macadam</i>, precum și îmbracamini provizorii (<i>macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase</i>), acestea vor fi declarate neeligibile.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

#### EG6. Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel care solicită fonduri FEADR (dacă este cazul);</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public</p> <p>În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente.</p> <p>Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se</p>

<p>și/sau Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii)</p> <p>Pentru ONG</p> <p>Act de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG);</p>	<p>verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției .</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrasul din strategie,</li> <li>- Copia hotărârii de aprobare a strategiei</li> </ul>	<p>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <p>- investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism fazaPUG:</p> <p>sau</p> <p>-in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantulu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu</p> <p>2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului</p> <p>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG10. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional	Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### 3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>-valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>-în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;</li> <li>-in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 );</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil</li> </ul> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la</p>

punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### **3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

#### ***Observație:***

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzatoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzatoare DA/DA cu diferențe.

### **3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):**

Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții shett-ul ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

### **3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

Se verifica lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

#### **Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- ❖ Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală;
  - ❖ Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
  - ❖ Înființarea/constructia, refacerea și/sau extinderea rețelei publice de drumuri/poduri, de iluminat și de apă/apa uzată;
  - ❖ Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
  - ❖ Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor;
  - ❖ Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local;
  - ❖ Construirea/reconstruirea/modernizarea centrelor de îngrijire socială și educațională a copiilor;
  - ❖ Realizarea unor sisteme de încălzire și de distribuție pe baza de căldură/electricitate/gaze naturale din biomasa sau alte resurse regenerabile;
  - ❖ Amenajarea/modernizarea platformelor de gunoi comunale;
- 
- Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă / apă uzată:
    - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
    - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
    - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
  
  - Pentru proiectele de infrastructură educațională / socială:
    - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

» extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;

» înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform art.7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează casuta

corespunzatoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

### **3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2. + Cap. 4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### **3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### **3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

#### **4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 (3) (a) (b) din HG 226/2015.**

##### **4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

##### **4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?**

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

##### **4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date de prețuri?**

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în caseta corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuielile trecându-se pe neeligibil.

##### **4.4. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsește în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

#### **4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de costul de referință stabilit de AFIR?**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10 și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;

- În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua din punct de vedere al rezonabilității prețurilor valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus în cazul în care se constată costuri mai mari decât cele stabilite prin HG nr.363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

#### **5. Verificarea Planului Financiar**

Plan Financiar Totalizator Măsura 4			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

#### Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

#### Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil\*100*

### 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- în cazul proiectelor de apă/apă uzată, expertul verifica dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat în funcție de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu și este de max. 100 %.
- proiectul este negenerator de venit.
- la CAP F din Cererea de finanțare existența bifei privind declarația pe propria răspundere de la pct.15;

Prin proiect generatoare de venit se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În cazul proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată aplicate de autoritățile publice locale și a proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii educaționale/sociale, aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri, pentru stabilirea intensității sprijinului expertul verifica în Analiza Cost Beneficiu care completează Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat corect. **In cazul proiectelor de apă /apa uzata se verifică daca:**

- venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0, intensitatea sprijinului va fi de 100%;
- venitul actualizat net (VAN) este > 0, intensitatea sprijinului va fi de până la 100%.

În situația în care VAN > 0, expertul verifică dacă intensitatea este calculată în conformitate cu modelul din Anexa 4 - *Recomandări privind elaborarea Analizei Cost-Beneficiu* .

În cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (cu excepția liceelor și a școlilor profesionale)/socială, expertul verifică:

- la CAP F din Cererea de finanțare existența bifei privind declarația pe propria răspundere de la pct.16; dacă în cadrul Analizei Cost-Beneficiu solicitantul nu are prevăzută realizarea de venituri;
- Existența angajamentului că proiectul nu va fi generator de venit în cadrul Hotărârii Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârii Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

## **5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?**

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt **negeneratoare de venit, de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013** și nu va depăși:

- 1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);
  - 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri;
  - 500.000 euro/proiect, pentru investițiile în infrastructura educațională/socială;
  - 4.000.000 euro/proiect, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin. Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:
    1. Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.
    2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct. 1
- Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).
- Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), valoarea financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).

Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară maximă este de max. 2.000.000 Euro/comună (max.1.000.000 Euro/comună pentru înființare/extindere și max. 1.000.000 Euro/comună pentru modernizare).

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro.

În cazul proiectelor care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași

comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

## **6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție**

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului”, „Zona montană”

Pentru investițiile care se încadrează în Zona Montană se va verifica - Anexa 3 - *Lista UAT din Zona Montană*

În cazul unui proiect depus de o A.D.I. și încadrat în Zona Montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană, conform Anexei 3 - *Lista UAT din Zona Montană*.

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, evaluarea acestuia se va face în luna aferentă raportului de selecție final din anul respectiv.

În situația în care alocarea financiară destinată unui teritoriu („Zona montană”, sau „Restul teritoriului”) este consumată înainte de data limită de depunere a cererilor de finanțare, iar un proiect este depus (încadrat teritorial) greșit după această dată, evaluarea proiectului nu va mai avea loc în luna în care se întocmește raportul de selecție final din anul respectiv, proiectul fiind declarat neeligibil.

## **7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare**

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

## B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

### PS 1 Principiul prioritizării tipului de investiții

1.1. Investiții în infrastructura de apă/apă uzată - 40 puncte

1.2. Investiții în infrastructura rutiera sau adiacenta ( santuri, trotuare, instalatii electrice) - 35 puncte

1.3. Investiții în infrastructura publica la scara mica (parcuri, pietre, extindere/modernizari la constructii publice) - 30 puncte

1.4. Investiții în achizitii de echipamente si utilaje (autograder, buldoexcavator, tractor, etc) - 25 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement)</p> <p>Avizul de la Operatorul Regional</p>	<p>În cazul proiectelor care vizează infrastructura de apă, expertul verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul se regăsește în Anexa 9 - <i>Lista localităților cu proiecte de investiții în apă neconforme (în pericol de infringement)</i>..</p> <p>În cazul proiectelor care vizează infrastructura de apă uzată, expertul verifică în Avizul Operatorului Regional din ce aglomerare face parte localitatea în care se implementează proiectul după care verifică dacă aglomerarea respectivă se regăsește în Anexa 9 - <i>Lista aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă uzată neconforme (în pericol de infringement)</i>. În cazul ADI, pentru a primi punctaj, toate localitățile în care se implementează proiectul trebuie să se regăsească în Anexa 9</p>
<p>2 1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p> <p>2. HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată.</p>	<p>Se verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intersectarea drumului/drumurilor propuse a se realiza prin proiect, cu drumuri naționale, județene, comunale, astfel clasificate conform HG nr. 540 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, republicată</li></ul> <p>NU SE ACORDĂ puncte în situația intersectării tronsonului/tronsoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri naționale județene sau comunale nemodernizate!</p> <p>Tronson de drum modernizat se admite, ca fiind drumul cu structură rutieră cu îmbracaminiți din mixturi asfaltice sau betoane de ciment. Nu se punctează proiectele de investiții în infrastructura rutiera de interes local care intersectează drumuri naționale județene sau comunale cu îmbracaminiți de tip pietruire macadam, precum și îmbracaminiți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase) sau inferioare acestora!</p> <p>Excepție face intersectarea tronsonului/tronsoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri naționale, județene nemodernizate, drumuri ce se constituie ca singura cale de acces către localitățile comunei/comunelor ( în cazul ADI ).</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p> <p>Nu se acorda punctaj pentru drumurile / tronsoanele de drum</p>

	propuse prin proiect care prevad doar modernizarea sistemului de colectare a apelor pluviale, poduri, podete, acces la proprietati, constructii pentru pozarea subterana a utilitatilor (telefonie, internet, etc).
Pentru infrastructura educationala se va prezenta SF/DALI	Se va urmari in SF/DALI acreditarea unitatii de invatamant prin care se va verifica daca profilul de invatamant se regaseste in Anexa 3a sau 3b din Hotararea nr 866/2008 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare iar pentru scolile profesionale in domeniul agricol in Anexa 1a sau 1b din aceiasi Hotarare.
3.Certificat de Urbanism Inventarul bunurilor SF/DALI + Avize Aviz sanitar (daca este cazul)	Autorizatia de functionare pentru infrastructura  Notificare de la DSVSA ( daca este cazul)  Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investirii precum si copia hotararii de aprobare a startegiei
4.Hotararea Consiliului Local  Studiu de Fezabilitate  + Avizele conforme	Se urmareste ca in Hotararea Consiliului Local sa fie precizat serviciul in care se incadreaza investitia.  HCL doveditor pentru infiitarea serviciilor. Exemplu: achizitie utilaj-buldoexcavator se incadreaza pe situatii de urgenta-ISU

**PS2 Principiul gradului de acoperire a populației deservite**

a.. Proiecte care deservesc comune cu o populatie de pana la 2.000 locuitori - 40 puncte

b.. Proiecte care deservesc comune cu o populatie situata intre 2.000 si 4.000 locuitori

-

35 puncte

2.3. Proiecte care deservesc comune cu o populatie peste 4.000 locuitori- 30 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>- Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”</p> <p>- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>	<p>Se verifica daca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3, Anexa 7</li> <li>- Numărul de locuitori în cazul A.D.I. este egal cu suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă / apă uzată propus la finanțare, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</li> </ul> <p>În funcție de numărul total de locuitori, expertul acordă punctajul.</p>

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

**P.S. 3 Proiecte care prezinta o componenta inovativa ( investitii in echipamente performante, investitii in sisteme de utilizare a energiilor regenerabile ) - 20 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate  Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Investitii DALI  <b>Pentru constructii-montaj</b>	Hotararea Consiliului Local, cu referire la însusirea/ aprobarea urmatoarelor obligatii:  -Necesitatea, oportunitatea, si potentialul economic al investitiei -Lucrarile vor fi prevazute in bugetul local pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obrinerii finantarii -In cazul proiectelor care vizeaza infrastructura educationala (gradinite) nu va fi generator de venit -Cheltuieli mentenanta 5 ani -Numarul de locuitori deserviti de proiect/ utilizatori directi ( pentru gradinite, licee/ scoli profesionale) -Caracteristici tehnice (lungime, arii, volume) -Agentii economici deserviti direct de catre investitie (daca este cazul) -Nominalizarea reprezentantului legal  In cazul unei investitii noi se cere Studiu de Fezabilitate ; iar pentru modernizare este suficient DALI

### DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

### Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

**F**

Tip Cod Cerere de înregistrare Finanțare	Codificare Număr de ordine Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Județ
------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	-------

Documente solicitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZU

			L
1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect și raport de expertiza tehnico- economica din care să reiasă stadiul investiției dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Certificat ce atestă lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.1 Clasarea notificării sau 5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ( <i>prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate</i> ) sau 5.3 Acord de mediu mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <b>sau</b> 5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau 5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care o impun doar evaluare adecvată.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, <b>dacă este cazul.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Este respectată valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cererea de Finanțare este:

- SELECTATĂ  
 NESELECTATĂ PENTRU FINANȚARE

**Observații:** Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.

Observații.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aprobat / Avizat,

Manager GAL

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Verificat

Expert verificador 2

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit,

Expert verificador 1

Nume si prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Observații: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### Metodologie de completare pentru sectiunea II Pct D.:

În urma transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele solicitate în cadrul notificării.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se prezintă în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv:

**1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificador, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect.**

- expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

**2. Cazier fiscal al solicitantului**

Expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.

### **3. Cazier judiciar al reprezentantului legal**

- expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.

**4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale** - expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare și sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.

### **5. Document emis de ANPM**

#### **5.1 Clasarea notificării**

sau

**5.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate).**

sau

**5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului,**

sau

**5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată, dacă este cazul**

sau

**5.5**

**Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

- expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului.

În cazul în care solicitantul a prezentat, documentul final emis de ANPM înaintea semnării contractului, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.

**6. Extras de cont care confirmă co-finanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată,** expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție (dacă este cazul).

În cazul în care solicitantul a prezentat documentele până la data precizată în notificare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finantare.

**7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

Expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă copia corespunde cu documentul original. Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finanțare. În cazul în care copia corespunde cu documentul original și datele din cererea de finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

**8. Este respectată valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020**

Expertul verifică în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții coroborat cu Banca de date AFIR, dacă solicitantul respectă valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020:

- 1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);
- 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri;
- 4.000.000 euro/proiect, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

Valoarea maximă poate fi depășită în următoarele situații:

1. Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 euro.

2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct. 1.

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).

Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară maximă este de max. 2.000.000 Euro/comună (max.1.000.000 Euro/comună pentru înființare/extindere și max. 1.000.000 Euro/comună pentru modernizare).

În situația în care este respectată **valoarea totală/comună**, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

**9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**

Expertul de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că a depus declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.

Dacă din documente rezultă că nu a depus declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații.

**10. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.**

Expertul SIBA-CRIFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a)eligibil;
- b)neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil în vederea încheierii contractului de finanțare.

În cazul nedeponerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.