



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

APROBAT,

Cercel Ionuț Lucian

Nr. 2704/19.12.2024

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

1.1 Titlul achiziției:

Servicii de organizare workshop dialog civic

1.2 Cod CPV:

Coduri CPV principale:

- 79952000-2 Servicii pentru evenimente

1.3 Descrierea achiziției publice:

Se vor contracta *Servicii de organizare workshop dialog civic* în vederea realizării activităților proiectului cu titlul „*Parteneriate pentru formare și ocupare*” cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Titlu apel: Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III – Organizațiile societății civile, Prioritate: P01

„Modernizarea instituțiilor pieței muncii”, Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)” cod MySmis: 308485. Aceste activități vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

Achiziția de servicii de organizare evenimente este necesară pentru realizarea activităților proiectului și constau în:

Asigurarea și derularea a 4 workshop-uri (închiriere sala dotată, protocol) în diferite locații din România, acestea urmând a fi stabilite de comun acord între achizitor și prestator. Localitatea/județul de desfășurare a evenimentelor va fi comunicat de către Autoritatea contractantă cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment.

Asigurarea unei săli de ședință dotată corespunzător

Înainte de eveniment ofertantul câștigător va prezenta 2 variante privind sala în care se desfășoară workshop-ul, iar autoritatea contractantă va stabili locația finală. Nu se accepta sală, cu miros persistent urat, cu mobilier deteriorat, cu instalații sanitare nefuncționale. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.

Asigurarea transportului participanților: operatorul economic va asigura decontarea transportului pentru persoanele participante la eveniment pentru organizații + echipa de implementare (bonuri de combustibil, taxă de autostradă, taxă de trecere a podurilor).

Pentru participanții la eveniment care optează să folosească autoturismul personal, transportul se decontează în limita distanței de la adresa organizației din care fac parte până la locația desfășurării evenimentului și retur conform calculului prevăzut în HG 714/2018, respectiv 7,5 l/100 km. În cazul utilizării altui mijloc de transport în afara de autoturism (ex. tren /autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respecta prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face în baza biletului de tren /autobuz/microbuz dus-întors în original.

Operatorul economic va asigura informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția sa în vederea asigurării decontării transportului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Asigurarea de materiale consumabile necesare desfășurării evenimentului pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, constând în agende, pixuri, ecusoane.

Asigurarea unei pauze (Coffe break) pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare: 2-3 feluri de aperitive sărate și 2-3 feluri de aperitive dulci, băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte), băutură rece



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

(apa plata/apa minerala)

Asigurarea mesei de prânz pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, care să conțină felul 1 + felul 2 și apă. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez în cadrul săli în care se desfășoară evenimentul.

Echipa de implementare este formata din 4 persoane.

Locația de desfășurare a evenimentului: evenimentele se vor desfășura în diferite localități din România, acestea urmând a fi stabilite de comun acord între achizitor și prestator. Localitatea/județul de desfășurare a evenimentului va fi comunicat de către Autoritatea contractantă cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment. **4 x 10.000,00 lei (fără TVA)**

Sursa de finanțare:

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Titlu apel: Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III – Organizațiile societății civile

Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)”

Contract de finanțare: 6255_VEST/20.06.2024

Cod MySmis: 308485

2. MODALITATEA DE ATRIBUIRE:

2.1 Determinarea și justificarea valorii estimate:

În conformitate cu prevederile cap. I, secțiunea a 4-a, paragraful 3 – *Modul de calcul al valorii estimate a achiziției* din Legea 98/2016 modificată și actualizată, privind achizițiile publice și conform Capitolului II, Secțiunea a 2-a, *Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire* din HG 395/2016 modificată și actualizată, s-a determinat valoarea estimată a achiziției.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

Asigurarea și derularea a 4 workshop-uri (închiriere sala dotată, protocol) în diferite locații din România, acestea urmând a fi stabilite de comun acord între achizitor și prestator. Localitatea/județul de desfășurarea a evenimentelor va fi comunicat de către Autoritatea contractantă cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment. **Asigurarea unei săli de ședință dotată corespunzător** Înainte de eveniment ofertantul câștigător va prezenta 2 variante privind sala în care se desfășoară workshop-ul, iar autoritatea contractantă va stabili locația finală. Nu se accepta sală, cu miros persistent urat, cu mobilier deteriorat, cu instalații sanitare nefuncționale. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plății și sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale. **Asigurarea transportului** participanților: operatorul economic va asigura decontarea transportului pentru persoanele participante la eveniment pentru organizații + echipa de implementare (bonuri de combustibil, taxă de autostradă, taxă de trecere a podurilor). Pentru participanții la eveniment care optează să folosească autoturismul personal, transportul se decontează în limita distanței de la adresa organizației din care fac parte până la locația desfășurării evenimentului și retur conform calculului prevăzut în HG 714/2018, respectiv 7,5 l/100 km. În cazul utilizării altui mijloc de transport în afara de autoturism (ex. tren /autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respecta prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face în baza biletului de tren /autobuz/microbuz dus-întors în original. Operatorul economic va asigura informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția sa în vederea asigurării decontării transportului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora. **Asigurarea de materiale consumabile** necesare desfășurării evenimentului pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, constând în agende, pixuri, ecusoane. **Asigurarea unei pauze (Coffe break)** pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare: 2-3 feluri de aperitive sărate și 2-3 feluri de aperitive dulci, băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte), băutura rece (apa plată/apa minerală) **Asigurarea mesei de prânz** pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, care să conțină felul 1 + felul 2 și apă. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez în cadrul săli în care se desfășoară evenimentul.

Valoarea estimată pentru *serviciul de organizare workshop dialog civic*:

TOTAL: 47.600,00 lei cu TVA inclus (19%), respectiv 40.000,00 lei fără TVA.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
-cod MySmis 308485-

2.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Valoarea avută în vedere de autoritatea contractantă la alegerea procedurii de atribuire este de **40.000,00 lei fără TVA.**

Conform prevederilor art. 7 alin. (1) litera d) și alin (2), art. 68, alin. (1) litera h) și art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și actualizată, Autoritatea Contractantă poate aplica și va aplica **Procedura internă**

Procedura aleasă : **Procedura internă.**

Durata contractului: 24 luni, începând cu data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Împărțirea pe loturi.

Luând în considerare faptul că achiziția are ca obiect doar organizarea de evenimente, nu se pretează la lotarizare, astfel autoritatea contractantă a decis ca prezenta procedură să nu fie împărțită pe loturi.

Termene: Conform prevederilor din procedura internă perioada minimă între data transmiterii anunțului și data - limită de depunere a ofertelor este de **10 zile** având în vedere că urmează să fie atribuit un contract de servicii.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Orice potențial ofertant are dreptul de a formula cereri de clarificări cu privire la procedura de achiziției, iar Autoritatea Contractantă își asuma obligația de a răspunde în timp util la orice clarificare primită. Orice solicitare de clarificări va putea fi formulată cu minim 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

2.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea.

În vederea atribuirii contractului de servicii cuprinse în Anexa 2 este necesară solicitarea cerințelor de calificare referitoare la: situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, fără a restricționa participarea la procedură a operatorilor economici.

1. Cerințe privind situația personală a operatorului economic (motive de excludere):

a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a putea proteja autoritatea contractantă de atribuirea contractului acelor operatori economici care se fac vinovați de grave abateri profesionale și/sau de neîndeplinirea obligațiilor contractuale și evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va solicita ca operatorii economici (**ofertanții, terții susținători și subcontractanții**) să îndeplinească cerințele privind situația personală a ofertantului, respectiv să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 1, Formularul nr. 2, Formularul nr. 3**).

➤ Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta următoarele documente :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Justificare

Conform art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului. Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Cerchel Ionuț Lucian– președinte comisia de evaluare a ofertelor
2. Florescu Mihaela-Veronica – membru comisia de evaluare a ofertelor
3. Dragu Angela – membru comisia de evaluare a ofertelor

b) Conflict de interese:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

➤ Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Formularul nr. 4**).

Justificare

Conform art. 59, 60 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului. Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant.

2. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale :



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

➤ Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului nu mai vechi de 30 de zile, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Justificare

Acest document este solicitat pentru a oferi Autorității Contractante certitudinea că ofertantul este înregistrat legal pentru a presta serviciile solicitate. (art. 173 din Legea nr. 98/2016)

3. Cerințe privind capacitatea economică și financiară:

Nu este cazul

4. Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională.

Nu este cazul

2.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire .

Se vor contracta servicii de organizare evenimente, activități ce vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național pentru proiectul cu titlul „*Parteneriate pentru formare și ocupare*”.

Criteriu de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

2.5. Garanția de participare:

Se constituie garanție de participare în suma de până la 1% conform GH 866/2016, prevederilor art. 2 alin. (2) din HG. 288/2016 din valoarea estimată a contractului.

Valoarea garanției este de **400,00 lei fără TVA.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordului-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie valabilă cel puțin 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția se constituie sub toate formele prevăzute de art. 86 alin. (1) din HG 925/2006, prin depunere în contul RO40 BTRL RONC RT0V 2618 5901 deschis la Banca Transilvania, CUI: 33002415. Actul care face dovada constituirii garanției se va transmite către Autoritatea contractantă odată cu restul documentelor necesare participării la procedura de achiziție publică.

Documentul se semnează cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, valabilă pe toată perioada de evaluare a ofertelor.

3.

CONTRACTUL

3.1 Tipul contractului: Servicii.

Este un contract de achiziție publică având ca obiect servicii cuprinse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016.

Contractul de achiziție publică se va semna cu un singur operator economic, atribuirea urmând a se face pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut.

3.2. Garanția de bună execuție:

Luând în considerare că este un contract de servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din legea 98/2016 de o complexitate redusă **nu se impune solicitarea garanției de bună execuție.**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PARTENERIAT
PENTRU FORMARE ȘI OCUPARE



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

3.3 Modalitatea de implementare a contractului – personal responsabil

Autoritatea contractantă va fi responsabilă pentru derularea contractului. După semnarea contractului vor fi nominalizate persoanele răspunzătoare pentru managementul și executarea acestuia.

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă care va răspunde între altele, de:

- asigurarea legăturii cu Autoritatea contractantă pentru toate aspectele de managementul contractului.

3.4. Modalități de plată și penalități

Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor.

Plata facturilor aferente se va face în termenul de maxim **150 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, după prestarea serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă aferente fiecărui serviciu.**

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

Toate facturile emise de prestator trebuie însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante și orice alte documentele justificative aferente, minim cele menționate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de cheltuială.

Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate conform prezentului contract după semnarea, de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, a proceselor verbale de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare produs sau serviciu efectiv furnizat sau prestat
Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Achizitorul își rezerva dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată conform OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. Operatorii economici acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

În cazul în care obligațiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. si alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art.1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege menționate anterior.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PARTENERIAT
PENTRU FORMARE ȘI OCUPARE



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

4.

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele, se vor transmite electronic la următoarea adresă de email: office@galcrivatuldesud-est.ro sau într-un plic sigilat cu denumirea achiziției și mențiunea „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 18.12.2024, ora 12:00**”, în conformitate cu prevederile legale, prin poștă, curierat sau depuse personal la sediul social al autorității contractante din sat Balta-Albă, comuna Balta-Albă, str. Stațiunii, nr. 16, jud. Buzău.

Ofertele transmise online pe adresa email a Autorității Contractante vor fi semnate electronic cu certificat digital de către reprezentantul legal/imputernicitul ofertantului.

Ofertele depuse după ora specificată sau pe alte adrese de email nu se vor lua în considerare.

Documentele eliberate de instituții oficiale sau de către terți, trebuie să fie datate, semnate și șampilate, conform prevederilor legale în vigoare, scanate în format lizibil cu mențiune ”conform cu originalul” și semnate de către ofertant.

Se va depune formularul de contract propus (**Formularul nr. 11**), semnat de către ofertant.

Documentele solicitate de către autoritatea contractantă de la potențialii ofertanți:

1. Formular 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
2. Formular 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
3. Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PARTENERIAT
PENTRU FORMARE ȘI OCUPARE



GAL
NAȚIONALĂ DE DEZVOLTARE RURALĂ



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

4. Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
5. Formular 5 – Formularul de Ofertă (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
6. Formular 6 – Formularul de Detalierea Costurilor (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
7. Formular 7 - Declarație privind însușirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
8. Formular 8 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
9. Formular 9 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
10. Formular 10 - Scrisoarea de înaintare a ofertei (Formular pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă);
11. Formular nr. 11 - Model contract de achiziție publică de servicii

Oferta trebuie depusă cu o valabilitate de 4 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat și în Anunțul de Participare. În cazul în care un ofertant nu este de acord cu această solicitare, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă. Vor fi luate în considerare doar ofertele în termenul limită menționat.

Nici un cost suportat de operatorul economic în vederea elaborării și depunerii ofertei tehnice și financiare nu va fi suportat de către autoritatea contractantă, toate aceste costuri fiind suportate integral de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea față de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de achiziție publică.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PARTENERIAT
PENTRU FORMARE ȘI OCUPARE



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta - Declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare **Formular nr. 8**.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă. Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.

Fiecare ofertant are obligația de a marca clar documentele sau informațiile transmise pe care le declară ca fiind confidențiale sau proteja de un drept de proprietate intelectuală.

Specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale, soluțiile oferite de către ofertant pot face referire la atingerea unui nivel superior față de cel prezentat de către autoritatea contractantă.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

Prețul total trebuie exprimat în lei, fără TVA cu maxim două zecimale, și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor, care fac obiectul prezentei achiziții.

Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.

Prețul oferit va fi ferm și nu poate fi modificat.

Se va completa: **Formularul nr. 5 și Formularul nr. 6.**

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de achiziție și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

- c) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

- d) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanșilor o nouă propunere financiară, iar acordul cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preșul cel mai scăzut.

Operatorul economic va confirma în Formularul de ofertă termenul de valabilitate a ofertei solicitat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmis 308485–

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la detalierea serviciilor, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cadrul ofertei, ofertanții vor preciza o adresă de email pentru transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către autoritatea contractantă

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și nu vor intra în procesul de evaluare.

4.3. Clarificări

Pe parcursul evaluării ofertelor prezentate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clarificări. Răspunsul ofertantului de la care s-a solicitat clarificări trebuie transmis către Autoritatea contractantă prin email în termen de 2 zile lucrătoare, răspunsul fiind semnat cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat în acest sens.

În cazul în care un ofertant nu transmite la timp răspunsul/ documentele solicitate sau răspunsul/ documentele solicitate sunt incomplete, oferta aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

O ofertă poate fi respinsă ca fiind neconformă în următoarele situații:

- Ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire a achiziției.
- Ofertantul nu transmite în termenul specificat clarificările solicitate de către Autoritatea Contractantă.
- Ofertantul nu a transmis clarificări complete solicitate de către Autoritatea Contractantă.
- Ofertantul își modifică oferta tehnică și/sau financiară prin răspunsurile transmise la clarificările solicitate de către Autoritatea Contractantă.
- Prețul ofertei financiare, fără TVA, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de achiziție.
- Oferta nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PARTENERIAT
PENTRU FORMARE ȘI OCUPARE



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
–cod MySmsis 308485–

- Oferta este considerată ca fiind neobișnuit de scăzută, și nu se prezintă documente doveditoare în acest sens.
- Oferta depusă este irelevantă față de obiectul contractului/achiziției, neavând posibilitatea de a îndeplini toate sarcinile/cerințele specificate.

5. PROCEDURA DE CONTESTARE ȘI UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

Procedura de contestare a rezultatului procedurii de achiziție se va derula în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac cu modificările și completările ulterioare, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

Dragu Angela