Nr. inreg: 2702/19.12.2024

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

S-a organizat o consultare de piata: Nu
Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CRIVĂȚUL DE SUD-EST Cod de identificare fiscala: 33002415; Adresa: Str.Stațiunii, nr. 16, judetul Buzău ;Localitate: Balta-Albă, Tara: Romania;

Cod NUTS: RO222 Buzău; Adresa de e-mail: office@galcrivătuldesud-est.ro ; Nr de telefon: +40 786904720 Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) https://galcrivatuldesud-est.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la https://galcrivatuldesud-est.ro/
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3**
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism neguvernamental nonprofit (persoana juridica de drept privat fără scop patrimonial)

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de organizare evenimente

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 – Servicii pentru evenimente

II.1.3 Tip de contract:

Servicii cuprinse in anexa 2 din Legea nr. 98/2016

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se vor contracta **Servicii organizare workshop dialog civic** in vederea realizării activităților proiectului cu titlul ***„Parteneriate pentru formare si ocupare”*** cofinantat de Uniunea Europeana din Fondul Social

European prin Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027, Titlu apel: Consolidarea dialogului social si a parteneriatelor pentru ocupare si formare III – Organizatiile societatii civile, Prioritate: P01 „Modernizarea institutiilor pietei muncii", Obiectiv specific: ESO4.2„Modernizarea institutiilor si a serviciilor pietei muncii pentru ca acestea sa evalueze si sa anticipeze necesitatile in materie de competente, sa asigure o asistensa prompta si personalizata si sa sprijine corelarea cererii si a ofertei, tranzitiile si mobilitatea pe piata muncii (FSE+)" cod MySmis: 308485. Aceste activitati vizezeaza imbunatatirea capacitatii si digitalizarea organizatiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea si implementarea de parteneriate pentru ocupare si formare, actiuni de formare, evaluare si certificare a rezultatelor formarii precum si actiuni inovative pentru cresterea participarii OSC la consolidarea dialogului civic național.

Achiziția de serviciile de organizare evenimente este necesara pentru realizarea activităților proiectului si constau in:

Asigurarea si derularea a 4 workshop-uri (închiriere sala dotata, protocol) în diferite locații din Romania, acestea urmând a fi stabilite de comun acord intre achizitor si prestator. Localitatea/județul de desfășurarea a evenimentelor va fi comunicat de către Autoritatea contractanta cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment. **Asigurarea unei săli de ședință dotată corespunzător** Înainte de eveniment ofertantul câștigător va prezenta 2 variante privind sala in care se desfășoară workshop-ul, iar autoritatea contractanta va stabili locația finală. Nu se accepta sală, cu miros persistent urat, cu mobilier deteriorat, cu instalații sanitare nefuncționale. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plații si sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.**Asigurarea transportului** participanților: operatorul economic va asigura decontarea transportului pentru persoanele participante la eveniment pentru organizații + echipa de implementare (bonuri de combustibil, taxă de autostradă, taxă de trecere a podurilor).

Pentru participanții la eveniment care optează să folosească autoturismul personal, transportul se decontează in limita distantei de la adresa organizației din care fac parte până la locația desfășurării evenimentului și retur conform calculului prevăzut în HG 714/2018, respectiv 7,5 l/100 km. In cazul utilizării altui mijloc de transport in afara de autoturism (ex. tren /autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respecta prevederile din legislația in vigoare. Decontul se va face in baza biletului de tren /autobuz/microbuz dus-întors în original.

Operatorul economic va asigura informarea corecta a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția sa în vederea asigurării decontării transportului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Asigurarea de materiale consumabile necesare desfășurării evenimentului pentru minim 20 de persoane

+ echipa de implementare, constând în agende, pixuri, ecusoane.

Asigurarea unei pauze (Coffe break) pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare: 2-3 feluri de aperitive sărate și 2-3 feluri de aperitive dulci, băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte), băutură rece (apa plata/apa minerala)

Asigurarea mesei de prânz pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, care să conțină felul 1 + felul 2 și apă. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez în cadrul săli în care se desfășoară evenimentul.

Echipa de implementare este formata din 4 persoane.

Locația de desfășurare a evenimentului: evenimentele se vor desfășura in diferite localități din Romania, acestea urmând a fi stabilite de comun acord intre achizitor si prestator. Localitatea/județul de desfășurarea a evenimentului va fi comunicat de către Autoritatea contractanta cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment.

Nota: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: Orice potential ofertant are dreptul de a formula cereri de clarificari cu privire la procedura de achizitiei, iar Autoritatea Contractanta isi asuma obligatia de a raspunde in timp util la orice clarificare primita. Orice solicitare de clarificari va putea fi formulata cu minim 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu cel putin 3 zile inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor..

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : **40.000,00 lei (fără TVA)**Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.1.7) Termenul si adresa de depunere al ofertelor

Data depunere oferte: 22.10.2024 ora 12:00

Adresa depunere oferte: localitatea Balta-Albă,str. Stațiunii, nr. 16, judetul Buzău sau pe email la adresa: office@galcrivatuldesud-est.ro

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO222 Buzău;

Locul principal de executare: Buzău;

Locatia de desfasurare a evenimentelor: evenimentele se vor desfasura in diferite localitati din Romania, acestea urmand a fi stabilite de comun acord intre achizitor si prestator.

Localitatea/judetul de desfasurarea a evenimentului va fi comunicat de catre Autoritatea contractanta cu

minim 2 saptamani inainte de eveniment.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Servicii de organizare evenimente:

Asigurarea si derularea a 4 workshop-uri (închiriere sala dotata, protocol) în diferite locații din Romania, acestea urmând a fi stabilite de comun acord intre achizitor si prestator. Localitatea/județul de desfășurarea a evenimentelor va fi comunicat de către Autoritatea contractanta cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment. **Asigurarea unei săli de ședință dotată corespunzător** Înainte de eveniment ofertantul câștigător va prezenta 2 variante privind sala in care se desfășoară workshop-ul, iar autoritatea contractanta va stabili locația finală. Nu se accepta sală, cu miros persistent urat, cu mobilier deteriorat, cu instalații sanitare nefuncționale. Orice astfel de constatare va duce la neefectuarea plații si sancționarea contractantului pentru nerespectarea condițiilor contractuale.**Asigurarea transportului** participanților: operatorul economic va asigura decontarea transportului pentru persoanele participante la eveniment pentru organizații + echipa de implementare (bonuri de combustibil, taxă de autostradă, taxă de trecere a podurilor).

Pentru participanții la eveniment care optează să folosească autoturismul personal, transportul se decontează in limita distantei de la adresa organizației din care fac parte până la locația desfășurării evenimentului și retur conform calculului prevăzut în HG 714/2018, respectiv 7,5 l/100 km. In cazul utilizării altui mijloc de transport in afara de autoturism (ex. tren /autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respecta prevederile din legislația in vigoare. Decontul se va face in baza biletului de tren /autobuz/microbuz dus-întors în original.

Operatorul economic va asigura informarea corecta a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția sa în vederea asigurării decontării transportului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.

Asigurarea de materiale consumabile necesare desfășurării evenimentului pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, constând în agende, pixuri, ecusoane.

Asigurarea unei pauze (Coffe break) pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare: 2-3 feluri de aperitive sărate și 2-3 feluri de aperitive dulci, băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte), băutură rece (apa plata/apa minerala)

Asigurarea mesei de prânz pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, care să conțină felul 1 + felul 2 și apă. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez în cadrul săli în care se desfășoară evenimentul.

Echipa de implementare este formata din 4 persoane.

Locația de desfășurare a evenimentului: evenimentele se vor desfășura in diferite localități din Romania, acestea urmând a fi stabilite de comun acord intre achizitor si prestator. Localitatea/județul de desfășurarea a evenimentului va fi comunicat de către Autoritatea contractanta cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment.**=4 x 10.000,00 lei (fără TVA)**

II.2.5 Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.7Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8 Informatii privind opțiunile
Opțiuni: Nu

II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: Nu

II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: DATip de finanțare : Fondul Social European Plus (FSE+)
Programul Educație si Ocupare (PEO) 2021-2027

Titlu apel: Consolidarea dialogului social si a parteneriatelor pentru ocupare si formare III – Organizatiile societatii civile
Prioritate: P01 „Modernizarea institutiilor pietei muncii"

Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea institutiilor si a serviciilor pietei muncii pentru ca acestea sa evalueze si sa anticipeze necesitatile in materie de competente, sa asigure o asistenta prompta si personalizata si sa sprijine corelarea cererii si a ofertei, tranzitiile si mobilitatea pe piața muncii (FSE+)"
Contract de finantare: 6255_VEST/20.06.2024 Cod MySmis: 308485

II.3 Ajustarea prețului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a putea proteja autoritatea contractanta de atribuirea contractului acelor operatori economici care se fac vinovati de grave abateri profesionale si/sau de neindeplinirea obligatiilor contractuale si evitarea conflictului de interese, autoritatea contractanta va solicita ca operatorii economici (**ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii)** sa indeplineasca cerintele privind situatia personala a ofertantului, respectiv sa nu se afle in situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 1, Formularul nr. 2, Formularul nr. 3**).

➢ Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se vor prezenta urmatoarele documente :

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va accepta o declarație pe propria răspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legalereferitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificata data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau asociații profesionale care are competente in acest sens, din Romania.

Justificare

Conform art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului. Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant. Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Cercel Ionuț Lucian– președinte comisia de evaluare a ofertelor
2. Florescu Mihaela-Veronica – membru comisia de evaluare a ofertelor
3. Dragu Angela – membru comisia de evaluare a ofertelor

2) ***Conflict de interese:***

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

➢ Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare (**Formularul nr. 4**).

Justificare

Conform art. 59, 60 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta conditiile contractului. Pentru a reduce riscurile favorizarii unui ofertant.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

➢ Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului nu mai vechi de 30 de zile, sau in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise in tara derezidenta, traduse in limba romana.

Justificare

Acest document este solicitat pentru a oferi Autoritatii Contractante certitudinea ca ofertantul este înregistrat legal pentru a presta serviciile solicitate. (art. 173 din Legea nr. 98/2016)

III.1.6 Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.6.a) Garanție de participare: Da

Se constituie garanție de participare în suma de până la 1% conform GH 866/2016, prevederilor art. 2alin. (2) din HG. 288/2016 din valoarea estimată a contractului.

Valoarea garanției este de **400,00 lei fără TVA.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfelsuma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

a) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordului-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie valabilă cel puțin 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Garanția se constituie sub toate formele prevăzute de art. 86 alin. (1) din HG 925/2006, prin depunere în contul RO40 BTRL RONC RT0V 2618 5901deschis la Banca Transilvania, CUI: 33002415.

Actul care face dovada constituirii garanției se va transmite către Autoritatea contractantă odată curestul documentelor necesare participării la procedura de achiziție publică.

Documentul se semnează cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, valabilă pe toată perioada de evaluare a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie: Nu

III.1.7 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuiecontractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.8 Legislatia aplicabila:

a)Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

b)H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

c)Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si

concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

Site-ul ANAP : www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executareacontractului: Nu

După semnarea contractului vor fi nominalizate persoanele răspunzătoare pentru managementul siexecutarea acestuia.
Prestatorul va desemna o persoana responsabila care va răspunde intre altele, de:
- asigurarea legăturii cu Autoritatea contractanta pentru toate aspectele de managementul contractului.

Modalitati de plata si penalitati

Achizitorul se obligă să recepționeze si să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ si cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei si legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor.

Plata facturilor aferente se va face în termenul de maxim **150 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, după prestarea serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativăși calitativă aferente fiecărui serviciu**.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în conditiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul îsi onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

Toate facturile emise de prestator trebuie însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante și orice alte documentele justificative aferente, minim cele menționate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de cheltuială.

Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate conform prezentului contract după semnarea, de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, a proceselor verbale de

recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare produs sau serviciu efectiv furnizat sau prestat

Plătile partiale nu influentează responsabilitatea contractantului.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata conform OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. Operatorii economici accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.

În cazul în care obligațiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) si alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege mentionate anterior.

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura operationala propie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.7 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehniceOfertantii vor prezenta:

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte modul in care ofertantul intelege sa indeplineasca in integralitatealor cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatiiacesteia cu cerintele minime obligatorii prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta - Declaratie pe proprie raspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului, in conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiilepublice cu modificarile si completarile ulterioare **Formular nr. 8**.

Neregasirea cerintelor minime prezentate in caietul de sarcini in oferta va atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind neconforma. Daca in urma verificarilor din etapa de evaluare a ofertelor se constata ca datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.

Fiecare ofertant are obligatia de a marca clar documentele sau informatiile transmise pe care le declara ca fiind confidentiale sau proteja de un drept de proprietate intelectuala.

Specificatiile tehnice mentionate in caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale, solutiile ofertate de catre ofertant pot face referire la atingerea unui nivel superior fata de cel prezentat de catre autoritatea contractanta.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori

neprezentarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Pretul total trebuie exprimat in lei, fara TVA cu maxim doua zecimale, si va include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de prestarea serviciilor, care fac obiectul prezentei achizitii.
Toate elementele propunerii financiare vor fi corelate cu elementele propunerii tehnice prezentate.
Pretul ofertat va fi ferm si nu poate fi modificat.
Se va completa: **Formularul nr. 5 si Formularul nr. 6**.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice in sensul acestor dispozitii se inteleg inclusiv urmatoarele situatii:

a) in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, va fi luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat in mod corespunzator;

b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, va fi luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

In vederea compararii unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate in cifre cu celmult doua zecimale. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive (cu exceptia situatiilor prevazute explicit in documentatia deachizitie si/sau prin dispozitiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

a) Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut.

b) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertansilor o noua propunere financiara, iar acordul cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere finaciara are presul cel mai scazut.

Operatorul economic va confirma in Formularul de oferta termenul de valabilitate a ofertei solicitat.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnize toate informatiile solicitate cu privire la pret si la detalierea serviciilor, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cadrul ofertei, ofertantii vor preciza o adresa de email pentru transmiterea eventualelorsolicitari de clarificari de catre autoritatea contractanta
Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere vor fi considerate

oferteintarziate si nu vor intra in procesul de evaluare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertele, se vor transmite electronic la urmatoarea adresa de email: office@galcrivatuldesud-est.ro sau pot fi transmise intr-un plic sigilat cu denumirea achizitiei si mentiunea ,,**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 30.12.2024, ora 13:00**", in conformitate cu prevederile legale, prin posta, curierat sau depuse personal la sediul social al autoritatii contractante din sat Balta-Albă, comuna Balta-Albă, str. Stațiunii, nr. 16, jud. Buzău.

Ofertele transmise online pe adresa email a Autoritatii Contractante vor fi semnate electronic cu certificat digital de catre reprezentantul legal/imputernicitul ofertantului.

Ofertele depuse dupa ora specificata sau pe alte adrese de email nu se vor lua in considerare.

Documentele eliberate de instituții oficiale sau de către terți, trebuie să fie datate, semnate și ștampilate, conform prevederilor legale în vigoare, scanate în format lizibil cu mențiune "conform cu originalul" și semnate de către ofertant.

Se va depune formularul de contract propus (**Formularul nr. 11)**, semnate de catre

ofertant. Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta de la potentialii

ofertanti:

1. Formular 1 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta);
2. Formular 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formular pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta);
3. Formular 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta);
4. Formular 4 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 al Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) (Formular pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta);
5. Formular 5 – Formularul de Oferta (Formular pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta);
6. Formular 6 – Formularul de Detalierea Costurilor (Formular pus la dispozitie de catre AutoritateaContractanta);
7. Formular 7 - Declaratie privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini (Formular pus ladispozitie de catre Autoritatea Contractanta);
8. Formular 8 - Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formular pus la dispozitie de catre Autoritatea

Contractanta);

9. Formular 9 – Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular pus la dispozitie decatre Autoritatea Contractanta);

10.Formular 10 - Scrisoarea de inaintare a ofertei (Formular pus la dispozitie de catre AutoritateaContractanta);

11. Formular nr. 11 Model contract de achizitie publica de servicii

Oferta trebuie depusa cu o valabilitate de 4 luni de la termenul limita de primire a Ofertelor, dupa cum este specificat si in Anuntul de Participare. In cazul in care un ofertant nu este de acord cu aceasta solicitare, oferta va fi respinsa ca fiind neconforma. Vor fi luate in considerare doar ofertele in termenul limita mentionat.

Nici un cost suportat de operatorul economic in vederea elaborarii si depunerii ofertei tehnice si financiare nu va fi suportat de catre autoritatea contractanta, toate aceste costuri fiind suportate integral de catre ofertant, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Ofertantul isi asuma raspunderea fata de legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura de achizitie publica.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3

Informatii suplimentare:

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet sigratuit la https://galcrivatuldesud-est.ro/

Eventualele solicitari de clarificari se vor solicita numai in scris la adresa de e-mail office@galcrivatuldesud-est.ro .

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.

VI.4.3 Procedura de contestare

Procedura de contestare a rezultatului procedurii de achizitie se va derula in conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor publicat inMonitorul Oficial al Romaniei nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac cu modificarile si completarile ulterioare, in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

Întocmit,
Responsabil achiziții
Dragu Angela

Angela Dragu

Semnat digital de Angela Dragu
Data: 2024.12.19 08:11:48 +02'00'