

Nr. inreg: 2701/19.12.2024

Aprobat,
Cercel Ionuț Lucian
Președinte

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PRIN PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

În cadrul proiectului „Parteneriate pentru formare și ocupare”

Cod MySms: 308485

TITLUL CONTRACTULUI:

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA “CRIVATUL DE SUD-EST”,
Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau
Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720
www.galcrivatuldesud-est.ro
office@galcrivatuldesud-est.ro

I. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Procedura de atribuire aplicată este “procedură proprie internă” cu aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul procedurii nu s-a prevăzut împărțirea achiziției pe loturi.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică se efectuează conform prevederilor cuprinse în procedura internă proprie privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât pragul prevăzut de art.7, alin.(5), respectiv 270.120,00 lei și mai mică decât pragul prevăzut la art.7, alin(1), lit.d) din Legea 98/2016, respectiv 3.701.850,00 lei.

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințele minime cerute de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Crivățul de Sud-Est (în calitate de Autoritate Contractantă), pe baza cărora Ofertantul trebuie să întocmească propunerea tehnică și financiară.

II. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Autoritatea Contractantă este Asociația Grupul de Acțiune Locală Crivățul de Sud-Est cu sediul în localitatea Balta-Albă, str. Stațiunii, nr. 16, județ Buzău, CUI 33002415. Achiziția se va realiza în cadrul unui proiect finanțat din **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, titlu apel: Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III – Organizațiile societății civile, Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”, Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure**



o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)", titlul proiectului fiind "Parteneriate pentru formare și ocupare", contract de finanțare nr. 6255_VEST/20.06.2024, cod MySms: 308485.

În cadrul proiectului este propusă achiziționarea de Servicii organizare workshop dialog civic necesare pentru realizarea activităților din proiect ce vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE CONTRACTULUI

Denumirea contractului: Servicii organizare workshop dialog civic

IV. DURATA CONTRACTULUI/ PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

24 de luni, dar nu mai târziu de data limită de implementare a proiectului

V. PLATA SERVICIILOR

Plata contractului se va realiza din bugetul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor.

Plata facturilor, aferente se va face în termen de maxim **150 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, după prestarea serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă aferente fiecărui serviciu.**

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CRIVATUL DE SUD-EST",

Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau

Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720

www.galcrivatuldesud-est.ro

office@galcrivatuldesud-est.ro



fost finalizate). Toate facturile emise de prestator trebuie însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante și orice alte documentele justificative aferente, minim cele menționate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de cheltuială.

Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate conform prezentului contract după semnarea, de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare produs sau serviciu efectiv furnizat sau prestat.

Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Achizitorul își rezerva dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată conform OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. Operatorii economici acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

VI. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a acestei achiziții este de 40.000,00 lei (fără TVA).

VI. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Se vor contracta Servicii de organizare evenimente în vederea realizării activităților proiectului cu titlul „*Parteneriate pentru formare și ocupare*”, activități ce vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național.

1. Servicii organizare workshop dialog civic:

Descriere eveniment:

Activitatea implică organizarea și derularea a 4 workshop-uri, eveniment la care participă membrii grupului țintă. Aceste activități vizitează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile,



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA “CRIVATUL DE SUD-EST”,
Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau
Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720
www.galcrivatuldesud-est.ro
office@galcrivatuldesud-est.ro

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
-cod MySms 308485-

oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național. Vor participa minim 20 persoane.

Descriere servicii necesare:

Serviciile necesare	Resurse necesare	Cheltuieli implicate
1. Asigurarea unei săli de ședință dotată corespunzător	Sala dotată cu scaune și mese pentru minim 20 de persoane	1 eveniment x 10.000,00 lei x 4 = 40.000,00 lei (fără TVA).
2. Asigurarea transportului participanților + echipa de implementare	Operatorul economic va asigura decontarea transportului pentru persoanele participante la eveniment pentru organizații + echipa de implementare (bonuri de combustibil, taxă de autostradă, taxă de trecere a podurilor). Pentru participanții la eveniment	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CRIVATUL DE SUD-EST",

Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau

Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720

www.galcrivatuldesud-est.ro

office@galcrivatuldesud-est.ro





	<p>care optează să folosească autoturismul personal, transportul se decontează în limita distanței de la adresa organizației din care face parte până la locația desfășurării evenimentului și retur conform calculului prevăzut în HG 714/2018, respectiv 7,5 l/100 km. În cazul utilizării altui mijloc de transport în afara de autoturism (ex. tren /autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face în baza biletului de tren /autobuz/microbuz dus-întors în original.</p> <p>Operatorul economic va asigura informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția sa în vederea asigurării decontării transportului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.</p>	
<p>3. Asigurarea de materiale consumabile</p>	<p>Asigurarea de materiale consumabile necesare desfășurării evenimentului pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare,</p>	



<p>4. Asigurarea mesei de prânz</p> <p>5. Asigurarea unei pauze (Coffe break)</p>	<p>constând în agende, pixuri, ecusoane.</p> <p>- Asigurare masă prânz pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare, care să conțină felul 1 + felul 2 și apă. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez în cadrul săli în care se desfășoară evenimentul.</p> <p>- Pauză de cafea (Coffe break) pentru minim 20 de persoane + echipa de implementare: 2-3 feluri de aperitive sărate și 2-3 feluri de aperitive dulci, băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte), băutură rece (apa plata/apa minerala)</p>	
---	--	--

Notă! Evenimentele se vor desfășura în diferite localități din România, acestea urmând a fi stabilite de comun acord între achizitor și prestator. Localitatea/județul de desfășurare a evenimentului va fi comunicat de către Autoritatea contractantă cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment.

Echipa de implementare este formată din 4 persoane.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Recepția Serviciilor de organizare workshop dialog civic se va efectua pe baza unui proces verbal de predare-primire/recepție semnat de ambele părți.

Întocmit,

Responsabil achiziției publice

Dragu Angela

