

Nr. inreg: 2583/09.10.2024

Aprobat,
Cercel Ionuț Lucian
Președinte

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PRIN PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

În cadrul proiectului „Parteneriate pentru formare și ocupare”

Cod MySmis: 308485

TITLUL CONTRACTULUI:

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE

CPV 79952000-2 – Servicii pentru evenimente.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA “CRIVATUL DE SUD-EST”,
Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau
Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720
www.galcrivatuldesud-est.ro
office@galcrivatuldesud-est.ro

I. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Procedura de atribuire aplicată este “procedură proprie internă” cu aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul procedurii nu s-a prevăzut împărțirea achiziției pe loturi.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică se efectuează conform prevederilor cuprinse în procedura internă proprie privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât pragul prevăzut de art.7, alin.(5), respectiv 270.120,00 lei și mai mică decât pragul prevăzut la art.7, alin(1), lit.d) din Legea 98/2016, respectiv 3.701.850,00 lei.

Prezentul caiet de sarcini reprezintă cerințele minime cerute de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Crivățul de Sud-Est (în calitate de Autoritate Contractantă), pe baza cărora Ofertantul trebuie să întocmească propunerea tehnică și financiară.

II. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Autoritatea Contractantă este Asociația Grupul de Acțiune Locală Crivățul de Sud-Est cu sediul în localitatea Balta-Albă, str. Stațiunii, nr. 16, județ Buzău, CUI 33002415. Achiziția se va realiza în cadrul unui proiect finanțat din **Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, titlu apel: Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare III – Organizațiile societății civile, Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”, Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure**



o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)", titlul proiectului fiind "Parteneriate pentru formare și ocupare", contract de finanțare nr. 6255_VEST/20.06.2024, cod MySms: 308485.

În cadrul proiectului este propusă achiziționarea de servicii organizare târg ONG-uri necesare pentru realizarea activităților din proiect ce vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE CONTRACTULUI

Denumirea contractului: Servicii organizare târg ONG-uri

IV. DURATA CONTRACTULUI/ PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

24 de luni, dar nu mai târziu de data limită de implementare a proiectului

V. PLATA SERVICIILOR

Plata contractului se va realiza din bugetul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.

Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor.

Plata facturilor, aferente se va face în termen de maxim **150 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, după prestarea serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă aferente fiecărui serviciu.**

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanta, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CRIVATUL DE SUD-EST",

Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau

Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720

www.galcrivatuldesud-est.ro

office@galcrivatuldesud-est.ro



fost finalizate). Toate facturile emise de prestator trebuie însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante și orice alte documentele justificative aferente, minim cele menționate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de cheltuială.

Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate conform prezentului contract după semnarea, de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, a proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare produs sau serviciu efectiv furnizat sau prestat.

Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Achizitorul își rezerva dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată conform OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism. Operatorii economici acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată.

VI. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată a acestei achiziții este de 70.000 lei (fără TVA).

VI. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Se vor contracta Servicii de organizare evenimente în vederea realizării activităților proiectului cu titlul „*Parteneriate pentru formare și ocupare*”, activități ce vizează îmbunătățirea capacității și digitalizarea organizațiilor civile, oferirea de sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de parteneriate pentru ocupare și formare, acțiuni de formare, evaluare și certificare a rezultatelor formării precum și acțiuni inovative pentru creșterea participării OSC la consolidarea dialogului civic național.

1. Servicii organizare târg ONG-uri:

Descriere eveniment:

Activitatea implică organizarea și derularea a 1 târg de ONG-uri, eveniment la care participă membrii grupului țintă. Acțiune vizează creșterea capacității de operare a asociațiilor participante în



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA “CRIVATUL DE SUD-EST”,
Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau
Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720
www.galcrivatuldesud-est.ro
office@galcrivatuldesud-est.ro

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
-cod MySms 308485-

prezentul proiect prin recrutarea de noi membri in cadrul acestora. Astfel, fiecare dintre cele 30 de organizații membre GT pot primi, în cadrul târgului, un stand în care își va putea promova activitatea și recruta membri noi, pregătind materiale si discutând cu persoanele participante la târg. Vor participa minim 15 organizații din cele 30.

Descriere servicii necesare:

Serviciile necesare	Resurse necesare	Cheltuieli implicate
1.Asigurarea cazării- 1 noapte pentru 15 organizații / maxim 30 organizații.	Serviciile de cazare vor fi asigurate în regim de minim 3 stele, în camera dublă pentru o perioada de 1 noapte pentru fiecare organizație. Unitatea de cazare trebuie sa fie dotata cu minim următoarele: -TV - baie privată acces gratuit wifi,	
1.1.Asigurare cazare -2 nopți pentru echipa de implementare, formată din 3 membri	-2 camere duble în perioada 24 oct 2024 - 26 oct 2024 Unitatea de cazare trebuie sa fie dotata cu minim următoarele: -TV - baie privată acces gratuit wifi,	1 eveniment x 70.000 lei (fără TVA).
2.Asigurarea mesei	-Cină(24.10.2024) pentru echipa de implementare(3 persoane)+ 15 organizații / maxim 30 organizații. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez vor fi asigurate în incinta hotelului/unității de cazare. - Cină(25.10.2024) pentru echipa de	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CRIVATUL DE SUD-EST",

Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau

Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720

www.galcrivatuldesud-est.ro

office@galcrivatuldesud-est.ro





<p>3.Asigurarea unui cort încălzit</p>	<p>implementare(3 persoane)</p> <p>-Mic dejun (25.10.2024) pentru echipa de implementare (3 persoane) + 15 organizații / maxim 30 organizații. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez vor fi asigurate în incinta hotelului/unității de cazare.</p> <p>-Mic dejun (25.10.2024) pentru echipa de implementare(3 persoane)</p> <p>- Masa de prânz pentru 15 organizații / maxim 30 organizații + echipa de implementare, care să conțină felul 1 + felul 2 și apă. Masa poate fi asigurată sub formă de bufet suedez în cadrul cortului în care se desfășoară evenimentul.</p> <p>- Pauză de cafea (Coffe break) pentru 15 organizații / maxim 30 organizații + echipa de implementare(3persoane): 2-3 feluri de aperitive sărate și 2-3 feluri de aperitive dulci, băutura caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte), băutură rece (apa plata/apa minerala)</p> <p>-amenajat și dotat pentru a găzdui minim 15 până la 30 standuri/mese,</p>	
---	--	--



	<p>fiecare echipat cu 3-4 scaune și dotat pentru a asigura serviciile de coffe break. Cortul să fie rezistent și potrivit pentru toate condițiile meteo, asigurând confort și siguranță pentru participanți. Să aibă spațiu suficient între standuri pentru circulația vizitatorilor, sa fie iluminat corespunzător și obligatoriu încălzit.</p>	
<p>4.Asigurarea de materiale consumabile</p>	<p>-necesare desfășurării evenimentului pentru minim 15 organizații/ maxim 30 organizații + echipa de implementare, constând în agende, pixuri, ecusoane și suporturi tip „căluț” sau suporturi tip „A” pentru asigurarea vizibilității (așezate pe masă/stand).</p>	
<p>5.Asigurarea transportului participanților + echipa de implementare</p>	<p>Operatorul economic va asigura decontarea transportului pentru persoanele participante la eveniment pentru organizații + echipa de implementare (bonuri de combustibil, taxă de autostradă, taxă de trecere a podurilor). Pentru participanții la eveniment</p>	





	<p>care optează să folosească autoturismul personal, transportul se decontează în limita distanței de la adresa organizației din care face parte până la locația desfășurării evenimentului și retur conform calculului prevăzut în HG 714/2018, respectiv 7,5 l/100 km. În cazul utilizării altui mijloc de transport în afara de autoturism (ex. tren /autobuz/microbuz) pentru decontarea cheltuielilor se respectă prevederile din legislația în vigoare. Decontul se va face în baza biletului de tren /autobuz/microbuz dus-întors în original.</p> <p>Operatorul economic va asigura informarea corectă a participanților asupra documentelor ce trebuie puse la dispoziția sa în vederea asigurării decontării transportului, până în ultima zi a evenimentului, înainte de plecarea acestora.</p>	
--	--	--

Notă! Evenimentul se desfășoară în București USAMV.



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare (PEO 2021-2027)
-cod MySms 308485-

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Recepția serviciilor de organizare târg ONG-uri se va efectua pe baza unui proces verbal de predare-primire/recepție semnat de ambele părți.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

Dragu Angela



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "CRIVATUL DE SUD-EST",
Comuna Balta Alba, str. STATIUNII, nr.16, Judetul Buzau
Telefon 0765.344.488 sau 0786.904.720
www.galcrivatuldesud-est.ro
office@galcrivatuldesud-est.ro